

Дел. Бр:

ООШ "АДИ ЕНДРЕ"  
МАЛИ ИЂОШ

На основу чланова 50. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 26. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021) и члана 32. Статута Огледне основне школе „Ади Ендре” из Малог Иђоша, број: 01-10/42, 01-10/80, а на предлог стручног актива за развојно планирање, Школски одбор је на својој седници 15.09.2022. године донео:

## ***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***



Ady Endre  
Kísérleti Általános Iskola  
1770 ————— 2020  
Ogledna osnovna škola  
„Adi Endre”  
Kishegyes • Mali Idoš

Период: Септембар 2022. – Септембар 2027.

## **О школи**

Почетак образовања у Малом Иђошу датира још од 1770. године. За време Хабзбуршке Монархије настава се изводи на Мађарском језику.

До 1920. год. школа је била под окривљем Католичке цркве, када је по Закону о основном школству подржављена. Настава се врши у неколико зграда и даље на мађарском наставном језику, а српски језик је био обавезан као државни. Веронаука је и даље обавезна.

После другог светског рата образовање спада под утицај Комунистичке партије. Уместо старих зграда 1956. године се нова са 5 учионица и великим холем, која је спојена са зградом која је грађена 1915. године. Трећа зграда је саграђена 1968. године. У њој се тренутно налазе кабинети за физику - хемију, биологију, историју, географију, стране језике, информатику, математику, српски језик и мађарски језик., зборница, канцеларије и библиотека. Коначно је школа била смештена у једном блоку са 3 зграде. У новом блоку налази се и физкултурна сала, која је изграђена 1973 године.

Данас наша школа има 308 ученика, у 25 одељења. Школа има 63 радника, наставу изводи 47 наставника.

Настава се изводи на мађарском наставном језику у 17 одељења, а на српском језику у 8 одељења.

Инклузија је такође присутна у нашој школи. Пуно ученика похађа наставу у редовним одељењима са тешкоћама у учењу, 17 ученика похађа наставу по програму ИОП1 и 39 ученика по програму ИОП2.

## *Структура развојног плана*

1. Анализа стања
2. Анализа ресурса
3. Мисија школе
4. Визија школе
5. Потребе
6. Приоритети
7. Развојни циљеви
8. Задаци и активности
9. Евалуација

## ***1. АНАЛИЗА СТАЊА***

### Снаге:

1. Стручно заступљени наставни предмети
2. Имамо педагога и психолога
3. Имамо педагошког асистента
4. Мултиетничка средина – рад на упознавању обичаја других нација
5. Мотивисаност већине наставника за осавремењавање наставе и побољшање услова рада
6. Мотивисаност већине наставника за стручно усавршавање
7. Амбициозни руководећи кадар
8. Континуирана сарадња са већином родитеља

### Слабости:

1. Незаинтересованост појединих наставника за осавремењавање и побољшање услова рада школе
2. Недовољна мотивисаност појединих наставника и ученика
3. Слаб материјални положај ученика и наставника
4. Неповољни материјални услови како школе тако и локалне заједнице
5. Незаинтересованост појединих родитеља за сарадњу
6. Неподстицајна породична средина неких ученика
7. Велики број ученика са тешкоћама у учењу који похађају наставу по ИОП програму

## ***2. АНАЛИЗА РЕСУРСА***

### 1.1 Ресурси школе

#### Људи::

47 наставника

Ваннаставно особље:

директор

0.5 педагог

1 психолог

1 педагошки асистент

#### Простор:

21 учионице , кабинета

библиотека

фискултурна сала

кухиња

трпезарија

рукометни терен

изложбена сала

школско двориште  
радионица

Опрема:

Рачунара у настави за потребе наставника: 10

Рачунари у информатичком кабинету: 20

Рачунара у административним пословима: 5

Интерактивна табла: 3

Лаптоп: 17

Пројектор: 8

Штампач: 5

Мултифункционални апарат: 1

Телевизор: 8

## 2.2 Ресурси средине

Библиотека

Дом културе

Месна Заједница

Општина супштине Мали Иђош

Предшкоска установа

Дом здравља

Центар за Социјални рад

Интерресорна комисија

Истурено одељење музичке школе

Цивилне организације

Спортски клубови

МУП

Предузећа

### **3. МИСИЈА ШКОЛЕ**

Мисија наше школе јесте да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу кроз одрживи развој да развијамо самосталност, самопоштовање и личну одговорност ученика, наставника и родитеља, да афирмишемо различитост на свим пољима и негујемо сарадњу.

### **4. ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Желимо подићи квалитет наставе уз коришћење савремених наставних метода, облика и помагала, флексибилну школу која одговара изазовима 21. века из које ће изаћи стабилни ученици са формираним будућим циљевима. Желимо и даље да школа буде окренута потребама ученика, желимо још више унапредити сарадњу школе и породице.

### **5. ПОТРЕБЕ**

1. Пронаћи дуготрајно и ефикасно решење да омогућимо сваком детету оптимални развој
2. Континуирано стручно усавршавање наставника
3. Неговати међусобно уважавање, различитост мишљења и толеранцију међу ученицима
4. Неговање сарадње са Центром за социјални рад, Форумом жена, Домом здравља, полицијском станицом, саветом родитеља, спортским друштвима, културним друштвима
5. Побољшати комуникацију и сарадњу између актера у школи: наставник, родитељ

### **6. ПРИОРИТЕТИ**

1. Подршка ученицима - Омогућивање сваком ученику адекватно образовање и могућност оптималног развоја

2. Настава и учење – Подизање квалитета наставе
3. Етос – Развијена сарадња на свим нивоима.

### ***7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ***

1. Побољшање организације и квалитета наставе ради омогућавања оптималног развоја свих ученика
2. Развијање код деце позитивне слике о себи и својим способностима, развијање самопоуздања
3. Подизање квалитета наставе уз коришћење савремених метода
4. Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање и свој професионални развој
5. Подстицање коришћења активних метода
6. Унапређење сарадње на свим нивоима

## 8. АКЦИОНИ ПЛАН

	<i>Циљеви</i>	<i>Задаци</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
1.	Побољшање организације и квалитета наставе ради омогућавања оптималног развоја свих ученика (Подршка ученицима, Настава и учење)	Израда акционог плана Тима за инклузивно образовање	Тима за инклузивно образовање	Прво полугодиште	Израђен план Тима за ИО
		Идентификовање деце са тешкоћама	Разредне старешине, предметни наставници	континуирано	Педагошки профили
		Покуплање информација, података о ученицима са тешкоћама у развоју	Стручна служба Разредне старешине	континуирано	Педагошки профили
		Израда планова за децу са тешкоћама у учену	Тима за инклузивно образовање	Током године	Израђени планови за ИОП
		Сарадња са родитељима деце са специфичним потребама	Стручна служба Разредне старешине	Током године	Вођење евиденције
		Сарадња са разним институцијама ради побољшања развоја деце са посебним потребама	Стручна служба Разредне старешине Педагошки асистент	Током године	Вођење евиденције
		Праћење развоја деце са посебним потребама	Стручна служба Разредне старешине Педагошки асистент	Током године	Вођење евиденције
		Идентификовање талентованих ученика	Разредне старешине Предметни наставници	Током године	Педагошки профили
		Праћење и подржавање талентоване деце	Стручна служба Разредне старешине Предметни наставници	Током године	Успех на такмичењима, школска документација
		Идентификовање деце који наставу прате на не	Разредне старешине	Септембар, новембар, јануар, март,	Сарадња са наставницима и родитељима



		матерњем језику		мај	
		Организовање допунске наставе српског језика за децу чији матерњи језик није српски	Директор	Током године	Дневници осталих облика рада
		Праћење напретка деце са језичким баријерама	Стручна служба Разредне старешине Предметни наставници	Током године	Евиденција наставника, седнице одељењског већа
2.	Развијање код деце позитивне слике о себи и својим способностима, развијање самопоуздања (Подршка ученицима)	Предавање ученицима: тема из области менталног здравља 2 пута годишње	Психолог	Током године	Вођење евиденције
		Ширење толеранције и међусобно уважавања међу ученицима	Црвени крст Педагог и психолог	Током године	Вођење евиденције
		Организовање креативне радионице 4 пута годишње	Разредне старешине, наставник ликовне културе	Током године	Вођење евиденције
		Гледање филмова који имају превентивни ефекат у сачувању менталног здравља	Разредне старешине, наставник грађанског васпитања	Током године 2 пута	Вођење евиденције
		Индивидуални и групни разговори са ученицима ради изградње позитивне слике о себи и својим способностима	Стручна служба Разредне старешине	Континуирано током године	Вођење евиденције
		Активности ученичког парламента (организација сусрета, разних активности са циљем забаве и опуштања)	Стучна служба, разредне старешине, чланови ученичког парламента	Током године 2 пута	Записници са седнице ученичког парламента

		Активности у оквиру часова грађанског васпитања (организација сусрета, разних активности са циљем забаве и опуштања)	Стучна служба, разредне старешине, ученици виших разреда	Током године 2 пута	Дневници рада
		Организовање спортског дана	Наставник физичког васпитања	2 пута годишње	Дневници рада
3.	Подизање квалитета наставе уз коришћење савремених метода (Настава и учење)	Организовање семинара	Директор и педагог, психолог	Континуирано	Вођење евиденције
		Организовање угледних часова	Наставничко веће	Континуирано	Вођење евиденције
		Организовање одласка на семинаре	Директор	Континуирано	Вођење евиденције
		Праћење стручног усавршавања сваког наставника школе	Педагог	Континуирано	Лични извештај наставника о стручном усавршавању, Уверења
		Мотивисање наставника за преузимање одговорности за своје усавршавање	Стучна служба	Континуирано	Повећан број часова стучног усавршавања
		Обезбеђивање савремених наставних средстава и материјала	Директор	Континуирано	Повећан број стручне литературе
4.	Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање и свој професионални развој	Активно учешће ученичког парламента у школском животу	Координатор рада ученичког парламента	континуирано	Записници са седнице ученичког парламента
		Мотивисање ученика за изражавање својих мисли у оквиру грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања	континуирано	Процена и извештај наставника, посматрање
		Мотивисање ученика за креативно мишљење и за самоизражавање	Сви наставници	континуирано	Процена и извештај наставника, посматрање
		Организовање	Разредне	Прво	Дневници

	(Подршка ученицима)	радионице на ЧОС-у на ту тему: одговорност	старешине	полугодиште	рада
		Укључивање ученика 7. и 8. разреда у ПО пројекат	Стручна служба Разредне старешина	Током године	Годишњи извештај о оствареним активностима
5.	Подстицање коришћења активних метода (Настава и учење)	Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема	наставници	Током године	Евиденција наставника
		Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота	наставници	Током године	Евиденција наставника
6.	Унапређење сарадње на свим нивоима (Етос)	Организовање састанака руководећих, стручних и саветодавних тела	Директор	Током школске године	Записник са састанака
		Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе	Разредне старешине	Током школске године	Евиденција наставника и фотографије
		Унапређење учешћа Ученичког парламента у школском животу	Стручна служба	Током школске године	Евиденција стручне службе
		Вођење досијеа о насиљу у школи, приступање у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Сви наставници Стручна служба	Током године	Евиденција стручне службе
		Сарадња школе са родитељима у вези понашања деце у школи (саветодавни разговори)	Директор и стручна служба	Током године	Евиденција стручне службе

	Организовање заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	Ученички парламент, разредне старешине	Током године	Записник и фотографије Ученичког парламента
	Организовање састанка са Месном заједницом	Директор школе	По потреби	Евиденција директора
	Организовање састанка са Домом здравља	Директор школе, стручна служба	Почетак школске године	Евиденција школе
	Организовање састанка са културно уметничком друштвом	Директор школе	Током године	Евиденција школе
	Организовање састанка са МВО	Директор школе, стручна служба	Током године	Евиденција школе
	Побољшање сарадње са центром за социјални рад	Директор, Психолог, Педагог	Током године	Евиденција стручне службе

Напомена: време евалуације акционог плана на крају сваке школске године

## **9. МЕРЕ И ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1 Мере за унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

Резултати ученика на завршном испиту:

- Оствареност стандарда – основни ниво

Година	Мађарски језик		Српски језик		Математика		Референтна вредност
2018/19	58%	није остварен	-	није остварен	59%	није остварен	75%
2019/20	76%	остварен	67%	није остварен	60%	није остварен	75%
2020/21	77%	остварен	78%	остварен	73%	није остварен	75%

- Оствареност стандарда – средњи ниво

Година	Мађарски језик		Српски језик		Математика		Референтна вредност
2018/19	48%	није остварен	-	није остварен	24%	није остварен	50%

2019/20	55%	остварен	17%	није остварен	33%	није остварен	50%
2020/21	65%	остварен	9%	није остварен	22%	није остварен	50%

- Оствареност стандарда – напредни ниво

Година	Мађарски језик		Српски језик		Математика		Референтна вредност
2018/19	19%	није остварен	-	није остварен	3%	није остварен	20%
2019/20	19%	није остварен	-	није остварен	10%	није остварен	20%
2020/21	27%	остварен	-	није остварен	3%	није остварен	20%

Да ученици наше школе постигну боље резултате потребно је:

- Редовно извођење часова припремне наставе из одређених предмета
- Диференцирање на основу стандарда тако да сваки ученик може добити квалитетну припрему усклађену са својим могућностима
- Мотивисање ученика, презентовати ученицима и указати на важност завршног испита
- Редовно извештавање родитеља у вези са завршним испитом

## **9.2 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Мере за подстицање укључивање ученика из угрожених средина као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес:

- Омогућивање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
- Похађање програма стручног усавршавања у следећим областима: индивидуализација у настави, толеранција, образовање против предрасуда, мултикултурално образовање
- Сарадња са другим институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља)
- Спровођење мера за запошљавања асистената, личног пратиоца у настави за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.
- Сарадња са родитељима ради ефикаснијег развоја деце са посебним потребама
- Редовно информисање родитеља о кључним питањима везано за њихово дете

## **9.3 Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

- Упознавање свих актера школе са Протоколом

- Упознавање запослених, ученика и наставника са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућног реда ) и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Организовање дежурства наставника и вођење књиге дежурства
- Остваривање сарадње са МУП-ом ( око регулације саобраћаја око школе, дежурство приликом школских манифестација )
- Сарадња са Центром за социјални рад и здравственом службом у оквиру превенције и раног идентификовања проблема и других ризика за појаву насиља и њихово решавање
- Обогаћивање школске библиотеке едукативном литературом везаном за превенцију насиља и популаризовање читања књига са циљем развијања комуникацијских и просоцијалних животних вештина
- Реализовање радионица о врстама насиља и о начину решавања
- Учешће у програму основи безбедности деце
- Израда паноа на тему превенција и просоцијалних облика понашања
- Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика
- Приказивање позоришних представа за децу „позориште у учионици“
- Активно учешће ученика школе на разним манифестацијама и свечаностима нпр., Дечија недеља, Микулаш, Божићни вашар, Свети Сава, Фаршанг, Дан села, испраћај осмака и сл.
- Спортске активности (утакмице, трке и сл.)
- Организовање едукативних предавања за родитеље
- Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивно решавање проблема
- Хуманитарне акције

#### **9.4 Мере, превенције осипања ученика**

- Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
- Сарадња са другим институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља) и општинским просветним инспектором у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина.
- Редовно информисање родитеља о изостанцима њихове деце (писмено)
- Саветодавни разговор са ученицима и родитељима угрожене групе и мотивисање деце да заврше основну школу и планирају наставак школовања

#### **9.5 Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

Кораци у увођењу иновативних метода:

1. упознавање наставника са новим методом наставе, учења, оцењивања (семинар, стручна литература, угледни час итд.)
2. имплементацију иновативних метода у настави
3. стално праћење ефикасности коришћене методе

У следећом циклусу се планира унапређивање активних метода у настави и коришћење ИКТ опрема.

#### **9.6 Друге мере достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе појединих наставних предмета, друга питања од значаја за развој школе**

Сарадња са другим установама и институцијама, предузетницима у циљу унапређења материјално-техничких услова рада:

- Општина Мали Иђош
- Месна заједница
- Предузетници, донатори

Сарадња са другим установама, институцијама, цивилним организацијама у циљу обезбеђивања квалитетних ваннаставних програма за ученике:

- Форум жена
- Скаути
- Библиотека
- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља „др. Мартон Шандор“
- ПУ „Петар Пан“
- Друштво за заштиту животне средине Греенхеад
- КУД „Петефи Шандор“
- Црвени крст

### 9.7 План припреме за завршни испит

Активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Начин пређења остварености
Информисање ученика о завршном испиту	ЧОС	2. полугодиште	Одељењске старешине, стручна служба	Дневници рада
	Индивидуални разговори	2. полугодиште	Одељењске старешине, стручна служба	Записници, евиденција стручног сарадника
Информисање родитеља о завршном испиту	Родитељски састанак	2. полугодиште	Одељењске старешине	Записници родитељских састанака
	Индивидуални разговори	2. полугодиште	Одељењске старешине, стручна служба	Записници, евиденција стручног сарадника
	Информатор, конкурс	мај	Одељењске старешине, стручна служба	Евиденција
Припремна настава	Извођење часова припремне наставе из одређених	2. полугодиште	Предметни наставници	Евиденција у дневницима осталих облика рада

	предмета			
Пробно тестирање ученика	Организовање пробног тестирања	Март/Април	Одељењске старешине, стручна служба, директор, предметни наставници	Евиденција, извештаји
	Израда тестова за ученике који раде по ИОП-у	Март/ Април	Тим за ИОП, предметни наставници	Израђен тестовни материјал

### 9.8 План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Начин пређења остварености
Конкурси	Праћење конкурса	Током школске године	Тим за међународну сарадњу, директор школе	Извештаји
	Израда конкурсне документације	Током школске године	Тим за међународну сарадњу, директор школе	Конкурсна документација, извештај
	Тражење партнера	Током школске године	Тим за међународну сарадњу, директор школе	Извештај
Сарадња са братским школама	Учешће у заједничким пројектима	Током школске године	Тим за међународну сарадњу, директор школе	Извештај
Такмичења	Учешће на различитим националним и међународним такмичењима	Током школске године	Предметни наставници	Извештај, резултати и дипломе ученика

### 9.9 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Начин пређења остварености
Планирање стручног усавршавања	Израда личних планова стручног усавршавања	Почетак школске године	Наставници, стручни сарадници	Израђене планове
	Израда плана стручног усавршавања на нивоу установе	Почетак школске године	Стручни сарадници, директор	Годишњи план рада школе
Информисање наставника о	Истицање штампане верзије	Континуирано	Правник, стручни	Штампани правилници,



изменама Правилника који регулише стручно усавршавање	Правилника у зборници, послати правилника свим наставницима електронским путем, извештај о изменама, новостима на седницама наставничког већа		сарадници	послати е- маилови
Учешће на акредитованим облицима стручног усавршавања	Омогућавање наставницима да учествују на различитим акредитованим облицима стручног усавршавања	Континуирано	Наставници, стручни сарадници, директор	Уверења о похађеном облику стручног усавршавања
	Организовање акредитованих семинара у установи	Једном годишње	Стручни сарадници, директор	Уверења о похађеном облику стручног усавршавања
Организовање различитих облика стручног усавршавања у оквиру развојних пројекта установе	Извођење угледних часова, излагања/предавања на седницама наставничког већа, приказ књиге/дидактичког материјала итд.	Континуирано	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници
Планирање стицања звања наставника	Анализа личних планова наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадници, директор	Лични планови, евиденција школе

### 9.10 План укључивања родитеља, односно старетеља у рад школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Начин пређења остварености
Информисање родитеља о развоју деце и различитим аспектима школског живота	Индивидуални разговори	Континуирано	Одељењске старешине, стручна служба	Записник
	Писмени контакти	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба	Деловодник
	Родитељски састанак	4 пута годишње	Одељењске старешине, стручна служба	Записник у дневницима рада
Учешће у изради индивидуалних образовних	Сазивање седнице Тима за ИОП	Током школске године	Тим за ИОП	Израђени планови, потписи

планова				
Учешће у раду стручних тимова	Формирање стручних тимова	Почетак школске године, током школске године	Тимови, стручна служба, директор школе	Записници
Савет родитеља	Седнице	Током школске године	Стручна служба, директор	Записници
Едукација	Радионице, предавања	Континуирано	Одељењске старешине, стручна служба	Записници у дневницима рада
Укључивање у васпитно образовни рад и културне програме	Школске славе	Током школске године	Тим за културне активности	Фотографије
	Дан отворених врата	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба	Евиденција у дневницима рада

### 9.11 План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Начин пређења остварености
Сарадња са другим школама	Организовања такмичења	Током школске године	Наставници, стручни активни	Записници
	Организовање спортских активности	Током школске године	Наставници, стручни активни	Записници
	Позивнице за приредбе, школске славе	Током школске године	Наставници, стручни активни	Фотографије, извештаји
	Организовање различитих облика стручног усавршавања	Током школске године	Наставници, стручни активни	Уверења, извештаји
Сарадња са братским школама из иностранства	Организовање заједничких екскурзија за ученике	Током школске године	Директор школе	Извештаји, фотографије
	Позивнице за приредбе, школске славе	Током школске године	Директор школе, стручна служба	Извештаји, фотографије
	Организовање спортских активности	Током школске године	Наставници физичког васпитања, директор	Извештаји, фотографије
	Организовање студијског путовања за наставнике	Током школске године	Директор	Извештаји, фотографије

# Евалуација

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученички парламент, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Евиденција о реализованим акцијама у дневницима васпитно-образовног рада, Записници о раду Савета родитеља и Школског одбора, Извештаји о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду школе, Извештај развојног плана и извештај о самовредновању, анкете Савета родитеља, Школског одбора и наставника и ученика.

Школски развојни план израдио школски развојни тим у саставу:

1. Филеп Валентин
2. Месарош Марта
3. Чеке Чила
4. Ваш Золтан
5. Молнар Марта
6. Представник локалне самоуправе
7. Представник Савета родитеља
8. Представник ученичког парламента

Школски одбор је на својој седници од 15.09.2022.године усвојио једногласном одлуком Школски развојни план за 2022-2027. годину.

Мали Иђош, 15.09.2022. године

Директор школе

---

Филеп Валентин

Пред. Школског одбора

---

Казмер Комароми