

OOŠ „Adi Endre“
Mali Idoš
Del br :01-10/143
25.09.2023.

ANALIZA GODIŠNJEG PLANA RADA 2022/2023 šk.g.

usvojenog na sednici Školskog odbora 15.09.2023.



Ady Endre
Kísérleti Általános Iskola
1770 » ————— « 2020
Ogledna osnovna škola
„Adi Endre”
Kishegyes • Mali Idoš

Ogledna osnovna škola “Adi Endre”
Mali Idoš, Glavna ulica 27.
Tel: 024/ 4730-002
024/ 4730-664
Faks: 024/ 4731-202
e-mail:kishegyes@adyskola.edu.rs
Ime i prezime direktora:
Valentin Filep

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ.....	2
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI ZA RAD	3
2.1. PROSTORNI USLOVI	3
2.2. OPREMLJENOST ŠKOLE:.....	4
2.3. UNAPREĐIVANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA RADA:.....	4
3. KADROVSKI USLOVI RADA	4
4. ORGANIZACIJA OBRAZOVNOG-VASPITNOG RADA.....	5
4.1 BROJNO STANJE UČENIKA PO ODELJENJIMA KRAJEM ŠKOLSKE GODINE.....	5
4.1.1. Zbirni podaci o broju učenika KRAJEM ŠKOLSKE GODINE	6
4.1.2. BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU:.....	6
4.2. USPEH UČENIKA	7
4.2.1. USPEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE.....	7
4.2.2. USPEH UČENIKA NA TAKMIČENJIMA.....	9
4.2.3. USPEH UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU	133
4.3. RITAM I ORGANIZACIJA RADA	133
4.4. ŠKOLSKI KALENDAR ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI.....	144
4.5. KOREKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD	144
4.6. DRUŠTVENO KORISTAN RAD	155
4.7. OBAVEZNI I IZBORNI PREDMETI	155
5. RAD STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, SAVETODAVNIH I UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE	166
5.1. ANALIZA PROGRAMA STRUČNIH ORGANA	166
5.1.1. IZVEŠTAJ O RADU NASTAVNIČKOG VEĆA.....	166
5.1.2. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH VEĆA, AKTIVA I TIMOVA:.....	17
5.1.3. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH SARADNIKA	27
IZVEŠTAJ O REALIZACIJI RADA DIREKTORA ŠKOLE.....	277
5.3. ANALIZA PROGRAMA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE	29
POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	30
8. 1. ANALIZA PROGRAMA ZA ZAŠTITU DECE OD NASILJA, ZLSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA.....	30
8.2. ANALIZA PROGRAMA VASPITNOG RADA ŠKOLE	30
8.3. OSTALI PROGRAMI.....	312
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	322
10. SARADNJA SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM	355
10.1.1. Savet roditelja:.....	355
10.2. SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM:	366
11. PROGRAM MARKETINGA USTANOVE	366
11.1. INTERNI MARKETING	366
11.2. EKSTERNI MARKETING	377

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI ZA RAD

2.1. PROSTORNI USLOVI

Naziv ustanove: Ogledna osnovna škola „Adi Endre“

Adresa: Glavna 27. Mali Idoš

Broj telefona: 024/ 4730-002

024/ 4730-664

Broj faksa: 024/ 4731-202

Elektronska adresa: kishegyes@adyskola.edu.rs

Obrazovno-vaspitni rad se odvijao u školi koja je smeštena u jednom bloku sa tri zgrade.

U glavnoj i najvećoj zgradi nastava se odvijala u 13 učionica i u fiskulturnoj sali.

U drugoj zgradi, sagrađenoj 1956. godine, nastava se odvijala u 6 učionica.

U trećoj zgradi se nastava odvijala u 3 učionice. U njoj se nalazi đačka kuhinja i trpezarija.

Prostorni uslovi rada u 2022/2023:

	ŠKOLSKI PROSTOR	BROJ
1.	Spec. učionica za predmetnu i razrednu nastavu	12
2.	Kabinet	9
3.	Sala za fizičko vaspitanje	1
4.	Svlačionice	2
5.	Spravarnice	2
6.	Radionice	1
7.	Kupatila	2
8.	Nužnici (kabine)	21
9.	Biblioteke i medijateke	1
10.	Zbornica za nastavnike	1
11.	Kancelarija direktora	1
12.	Kancelarija pedagoško-psihološke službe	1
13.	Sekretarijat i računski centar	2
14.	Soba za produženi boravak	1
15.	Multimedijalna sala	0
16.	Kuhinja i prostorija za pripremu hrane	1
17.	Trpezarija	1
18.	Sportski tereni	0
19.	Dvorište	1
20.	Galerija	1

2.2. OPREMLJENOST ŠKOLE:

Računara u nastavi: 0
Računara u administrativnim poslovima: 5
Interaktivna tabla: 3
Laptop: 27
Projektor: 12
Štampač: 5
Multifunkcionalni aparat: 1
Televizor: 8
3D štampač:1

2.3. UNAPREĐIVANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA RADA:

U školskoj 2022/23 godini izvršeni su sledeći radovi:

- Završena zamena sijalica za štedljive sijalice u celoj školi
- Krečenje 3 učionice
- Sanacija plafona i cele učionice u zgradi 56.
- Započete su radovi na zameni elektroinstalacije

3. KADROVSKI USLOVI RADA

U školi radi 65 radnika. Ukupno imamo 25 odeljenja. Nastava se izvodi na mađarskom nastavnom jeziku u 17 odeljenja, a na srpskom jeziku u 8 odeljenja. Otvorena su dva odeljenja produženog boravka u 1 i 2 razredu.

Spisak nastavnika koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu važećim pravilnikom

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE, STRUKA	GODINE RADNOG ISKUSTVA U PROSVETI
1	Matematika	Andrea Kormanjoš	Profesor informatike	23
		Simonji Žofia	Dipl. profesor matematike	7
		Tibor Mađar	Dipl.inženjer	13
2.	Engleski jezik	Kovač Hana	Gimnazija - Apsolvent hungarologije	12
3.	Likovna kultura	Tiškei Emilia	Biolog	3
		Zaboš Fabo Evelin	Master biolog-mikrobiolog	3
4.	Muzička kultura	Paćerek Fodor Nora	Profesor razredne nastave	3
		Vučinić Aleksandra	Profesor srpskog jezika i književnosti	21

5. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE

5.1. BROJNO STANJE UČENIKA PO ODELJENJIMA

ODELJENJE	BROJ UČENIKA	POLNO STANJE		RAZREDNI STAREŠINA	NASTAVNI JEZIK
		Muški	Ženski		
1.a	14	8	6	Gavlik Valeria	Mađarski
1.b	14	7	7	Marta Mesaroš	Mađarski
1.c	8	4	4	Vesna Bigović	Srpski
2.a	17	5	12	Valeria Šipoš Verbasi	Mađarski
2.b	16	4	12	Klara Gombar	Mađarski
2.c	5	4	1	Jasna Knežević	Srpski
3.a	13	9	4	Katalin Kerekeš	Mađarski
3.b	13	7	6	Kornelia Toldi	Mađarski
3.c	5	2	3	Senka Smijanić	Srpski
4.a	18	11	7	Gizela Siđi Petri	Mađarski
4.b	15	9	6	Đendi Brašnjó	Mađarski
4.c	5	3	2	Maja Stojanov	Srpski
5.a	15	10	5	Tamara Bulatović	Mađarski
5.b	13	6	7	Marta Molnar	Mađarski
5.c	11	7	4	Aleksandra Vučinić	Srpski
6.a	16	4	12	Sabolč Farago	Mađarski
6.b	17	7	10	Andrea Kormanjoš	Mađarski
6.c	10	3	7	Karolina Sič	Srpski
7.a	16	4	12	Emeše Mago F.	Mađarski
7.b	15	5	10	Aniko Leštar	Mađarski

7.c	7	6	1	Tibor Mađar	Srpski
8.a	13	6	7	Ištvan Harangozo	Mađarski
8.b	15	11	4	Lila Bede Hajnal	Mađarski
8.c	3	1	2	Zoltan Halas	Srpski
Spec.	5	3	2	Nikolet Dudaš	Mađarski
UKUPNO:	299	146	153		

4.1.1. Zbirni podaci o broju učenika KRAJEM ŠKOLSKE GODINE

UKUPAN BROJ UČENIKA	1.	2.	3.	4.	SVEGA	5.	6.	7.	8.	SVEGA	UKUPNO
Srpski jezik	8	5	5	5	23	11	10	7	3	31	54
Mađarski jezik	28	33	26	33	120	28	35	33	29	125	245
UKUPNO	36	38	31	38	143	39	45	40	32	154	299

UKUPAN BROJ ODELJENJA	1.	2.	3.	4.	SVEGA	5.	6.	7.	8.	SPEC. ODELJ.	SVEGA	UKUPNO
Srpski jezik	1	1	1	1	4	1	1	1	1		4	8
Mađarski jezik	2	2	2	2	8	2	2	2	2	1	9	17
UKUPNO	3	3	3	3	12	3	3	3	3	1	13	25

Škola ukupno imao 299 učenika. 244 učenika je pratio nastavu na mađarskom nastavnom jeziku a 54 učenika na srpskom jeziku.

4.1.2. BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU:

Kombinovano odeljenje	Broj učenika
1. razred	25
2. razred	25
UKUPNO:	50

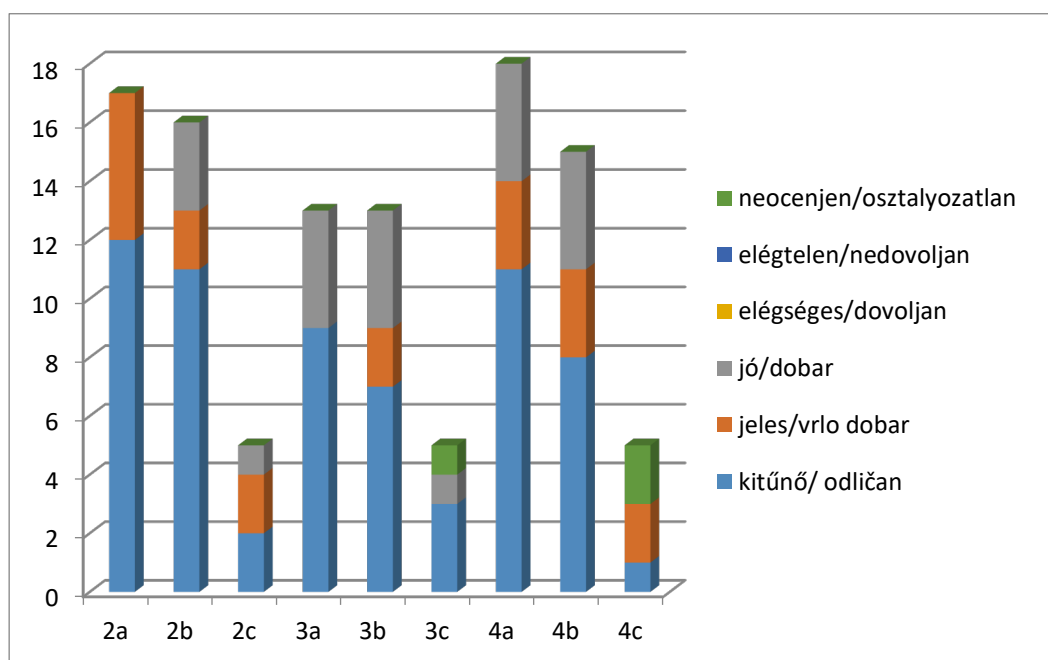
4.2. USPEH UČENIKA

4.2.1. USPEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Niži razredi

	kitúnő/ odličan	jeles/vrlo dobar	jó/dobar	Elégséges dovoljan	pozitiv	Elégtelen nedovoljan	Neocenjen osztalyozatlan	Ukupno
2a	12	5	0	0	17	0	0	17
2b	11	2	3	0	16	0	0	16
2c	2	2	1	0	5	0	0	5
3a	9	0	4	0	13	0	0	13
3b	7	2	4	0	13	0	0	13
3c	3	0	1	0	4	0	1	5
4a	11	3	4	0	18	0	0	18
4b	8	3	4	0	15	0	0	15
4c	1	2	0	0	3	0	2	5
	64	19	21	0	104	0	3	107

Tabela 1.- Niži razredi



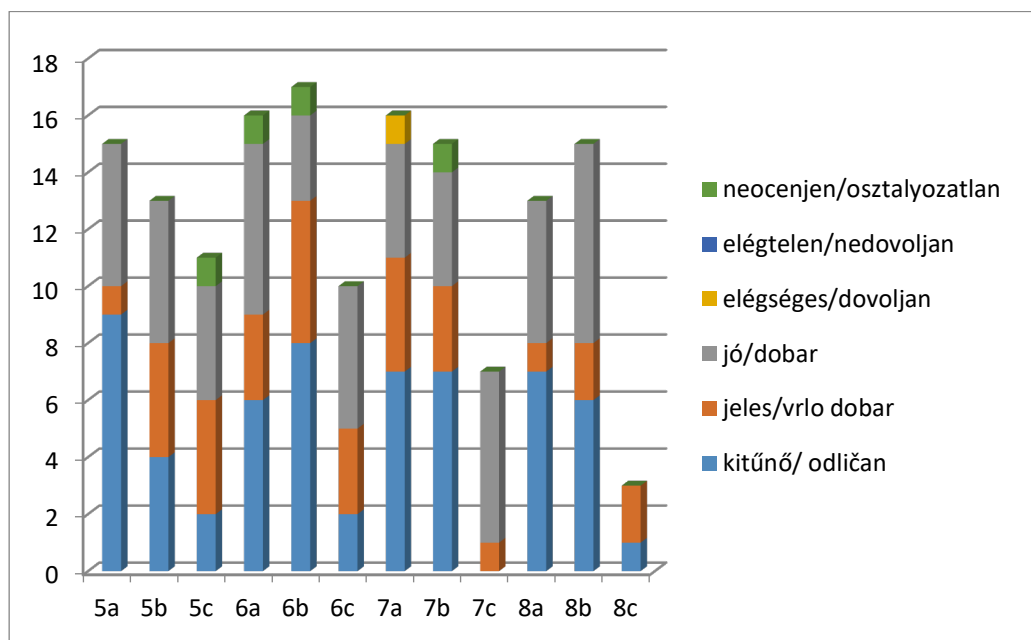
Grafikon 1. – Niži razredi

Dva učenika nižih razreda su do 31.08.2023. položili razredni ispit.

Viši razredi

	kitúnő/ odličan	jeles/vrlo dobar	jó/dobar	Elégséges dovoljan	pozitiv	Elégtelen nedovoljan	Neocenjen osztályozatlan	Ukupno
5a	9	1	5	0	15	0	0	15
5b	4	4	5	0	13	0	0	13
5c	2	4	4	0	10	0	1	11
6a	6	3	6	0	15	0	1	16
6b	8	5	3	0	16	0	1	17
6c	2	3	5	0	10	0	0	10
7a	7	4	4	1	16	0	0	16
7b	7	3	4	0	14	0	1	15
7c	0	1	6	0	7	0	0	7
8a	7	1	5	0	13	0	0	13
8b	6	2	7	0	15	0	0	15
8c	1	2	0	0	3	0	0	3
6-8 sp.	0	5	0	0	5	0	0	5
	59	38	54	1	152	0	4	156

Tabela 2. – Viši razredi



Grafikon 2. – Viši razredi

4.2.2. USPEH UČENIKA NA TAKMIČENJIMA

U ovoj školskoj godini naši učenici su učestvovali na brojnim takmičenjima propisanim od strane Ministarstva prosvete kao i literarnim i likovnim konkursima.

	Datum	Predmet	Mesto održavanja	Nivo takmičenja	Razred	Ime učenika	Osvojeno mesto	Mentor
1.	24.09.2022	Recitacija	Feketić	okružno	3.	Farkaš Franciška	3.	Hajvert Akoš
2.	24.09.2022	Recitacija	Feketić	okružno	5.	Mesaroš Nadin	3.	Hajvert Akoš
3.	30.09.2022	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	3.	Farkaš Franciška	2.	Hajvert Akoš
4.	30.09.2022	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	6.	Seke Reka	1.	Hajvert Akoš
5.	30.09.2022	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	6.	Kurnjak Žofia	2.	Hajvert Akoš
6.	30.09.2022	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	8.	Baranji Mate	1.	Hajvert Akoš
7.	30.09.2022	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	8.	Tarjan Leda	3.	Hajvert Akoš
8.	08.10.2022	Recitacija	Bačka Topola	pokrajinsko	6.	Kurnjak Žofia	3.	Hajvert Akoš
9.	08.10.2022	Recitacija	Bačka Topola	pokrajinsko	8.	Baranji Mate	3.	Hajvert Akoš
10.	15.10.2022	Recitacija	Čoka	okužno	6.	Kurnjak Žofia	3.	Hajvert Akoš
11.	15.10.2022	Recitacija	Čoka	okružno	8.	Baranji Mate	3.	Hajvert Akoš
12.	26.- 27.11.2022	Recitacija	Feketić	međunarodno	3.	Farkaš Franciška	3.	Hajvert Akoš
13.	26.- 27.11.2022	Recitacija	Feketić	međunarodno	6.	Seke Reka	3.	Hajvert Akoš
14.	26.- 27.11.2022	Recitacija	Feketić	međunarodno	8.	Baranji Mate	3.	Hajvert Akoš
15.	03.12.2022.	Matematika	Senta	pokrajinsko	5.	Peter Adam	2.	Mađar Tibor
16.	03.12.2022	Matematika	Senta	pokrajinsko	7.	Feldi Križan Kiti	2.	Mađar Tibor
17.	03.12.2022	Matematika	Senta	pokrajinsko	6.	Kurnjak Žofia	2.	Mađar Tibor
18.	04.02.2023	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	3.	Farkaš Franciška	2.	Kerekeš Katalin

19.	04.02.2023	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	4.	Sič Marcel	3.	Nađ Kanas Noemi
20.	04.02.2023	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	5.	Peter Adam	3.	Mađar Tibor
21.	04.02.2023	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	6.	Kurnjak Žofia	1.	Mađar Tibor
22.	04.02.2023	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	8.	Virag Enok	2.	Šimonji Žofia
23.	23.02.2023.	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	3.	Farkaš Franciška	1.	Hajvert Akoš
24.	23.02.2023	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	8.	Baranji Mate	1.	Hajvert Akoš
25.	25.02.2023.	Mađarski jezik	Feketič	opštinsko	6.	Kurnjak Žofia	1.	Leštar Aniko
26.	25.02.2023.	Mađarski jezik	Feketič	opštinsko	7.	Pap Reka	1.	Leštar Aniko
27.	25.02.2023.	Mađarski jezik	Feketič	opštinsko	7.	Sič Mara	2.	Leštar Aniko
28.	25.02.2023.	Mađarski jezik	Feketič	opštinsko	7.	Hajdu Elizabeta	3.	Leštar Aniko
29.	25.02.2023.	Mađarski jezik	Feketič	opštinsko	8.	Nemet Nikolet	1.	Leštar Aniko
30.	25.02.2023.	Mađarski jezik	Feketič	opštinsko	8.	Virag Enok	2.	Leštar Aniko
31.	25.02.2023.	Hemija	Lovćenac	opštinsko	8.	Bede Ines	3.	Bede Hajnal Lila
32.	26.02.2023.	Istorija	Lovćenac	opštinsko	5.	Kormanjoš Dorina	1.	Mago F.Emese
33.	26.02.2023.	Istorija	Lovćenac	opštinsko	5.	Deak Tibor	2.	Mago F. Emeše
34.	26.02.2023.	Istorija	Lovćenac	opštinsko	5.	Feješ Noel	3.	Mago F. Emese
35.	04.03.2023.	Recitacija	Feketič	okružno	3.	Farkaš Franciška	1.	Hajvert Akoš
36.	04.03.2023	Recitacija	Feketič	okružno	6.	Kurnjak Žofia	1.	Hajvert Akoš
37.	04.03.2023	Recitacija	Feketič	okružno	8.	Tarjan Leda	1.	Hajvert Akoš
38.	09.03.2023.	Recitacija	Subotica	okružno	3.	Farkaš Franciška	1.	Hajvert Akoš
39.	12.03.2023	Geografija	Lovćenac	opštinsko	7.	Sič Mara	2.	Bulatović Tamara
40.	12.03.2023	Geografija	Lovćenac	opštinsko	7.	Hajdu Elizabet	3.	Bulatović Tamara
41.	12.03.2023	Geografija	Lovćenac	opštinsko	7.	Kalman Ivan	3.	Bulatović Tamara
42.	12.03.2023	Geografija	Lovćenac	opštinsko	7.	Kormoš Žoka	3.	Bulatović Tamara
43.	16.03.2023.	Matematika	Mali Idoš	međunarodno	6.	Kurnjak Žofia	3.	Mađar Tibor
44.	18.03.2023.	Matematika	Subotica	okružno	6.	Kurnjak Žofia	3.	Mađar Tibor
45.	19.03.2023.	Biologija	Mali Idoš	opštinsko	5.	Kormanjoš Dorina	3.	Zaboš Fabo Evelin
46.	19.03.2023	Biologija	Mali Idoš	opštinsko	6.	Kurnjak Žofia	3.	Bede Hajnal Lila
47.	01.04.2023.	Mađarski jezik	Subotica	okružno	6.	Kurnjak Žofia	3.	Leštar Aniko
48.	05.04.2023.	Crveni Krst	Mali Idoš	opštinsko	7.	Sič Mara	1.	Bede Hajnal Lila
49.	21.04.2023.	Recitacija	Sečanj	pokrajinsko	3.	Farkaš Franciška	1.	Hajvert Akoš

50.	23.04.2023.	Biologija	Bačka Topola	okružno	6.	Kurnjak Žofia	3.	Bede Hajnal Lila
51.	06.05.2023.	Recitacija	Subotica	okružno	8.	Baranji Mate	1.	Hajvert Akoš
52.	06.05.2023.	Recitacija	Subotica	okružno	6.	Kurnjak Žofia	3.	Hajvert Akoš
53.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	7.	Čeke Monika	1.	Harangozo Ištvan
54.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	8.	Varga David	1.	Halas Zoltan
55.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	6.	Fulajter Nora	1.	Harangozo Ištvan
56.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	6.	Seke Reka	1.	Harangozo Ištvan
57.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	8.	Dorko Reka	1.	Harangozo Ištvan
58.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	4.	Križak Kiti	2.	Brašnjo Đendi
59.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	4.	Siladi Joel	2.	Sidi P. Gizela
60.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	6.	Fulajert Nora	2.	Harangozo Ištvan
61.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	5.	Zorad Ivona	3.	Harangozo Ištvan
62.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	8.	Dorko Reka	3.	Harangozo Ištvan
63.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	7.	Itaj Erdison	3.	Halas Zoltan
64.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	6.	Gambiroža Tamara	3.	Harangozo Ištvan
65.	12.05.2023.	Atletika	Subotica	okružno	8.	Varga David	3.	Halas Zoltan

Grafički i tabelarni prikaz o rezultatima takmičenja:

Opštinsko takmičenje 2022/23	
1 mesto	10
2 mesto	8
3 mesto	11

Pokrajinsko takmičenje 2022/223	
1 mesto	1
2 mesto	3
3 mesto	2

Okružno takmičenje 2022/23	
1 mesto	10
2 mesto	3
3 mesto	13

Republičko takmičenje 2022/23	
	0

Međunarodno takmičenje 2022/23	
1 mesto	0
2 mesto	0
3 mesto	4

4.2.3. USPEH UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU

Proteklu školsku godinu završilo je 32 učenika osmog razreda. Završni ispit u junskom roku je polagalo 32 učenika. 29 učenika na mađarskom, 3 učenika na srpskom jeziku. Od toga smo imali 2 učenika, koji je radio po IOP-2, pisao je poseban test .

Rezultati sa bodovima (prosek):

- maternji jezik: 8,69
- matematika: 8,59
- hemija:12
- biologija:11,83
- istorija:11
- geografija:5

4.3. RITAM I ORGANIZACIJA RADA

Rad u smenama

Nastava se odvijala u dve smene. Prva smena je radila od 7.30 do 12.50 časova, a druga smena od 13.00 do 18.25 časova.

Dežurstvo

Pre početka i u toku nastave u školi je organizovano dežurstvo nastavnika.

Rad školske biblioteke

Đačka i nastavnička biblioteka raspolaže fondom od 10 610 knjiga i 3751 komada raznih materijala.

Đačka kuhinja

Škola raspolaže sa kuhinjom u kojoj se priprema i distribuira užina za 280 učenika. Škola ima trpezariju i tako učenici uživaju po normativu predviđenim uslovima.

Hor i orkestar

U školi ima hor. Hor se sastajao nedeljno a po potrebi (priredba, takmičenja) i više puta.

Kalendar obrazovnog-vaspitnog rada

Kalendar rada za školsku 2022/2023. godinu je u potpunosti realizovan. Radili smo na osnovu Pravilnika o kalendaru obrazovno – vaspitnog rada za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2022/2023. godinu.

4.4. ŠKOLSKI KALENDAR ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI

<i>Aktivnost</i>	<i>Grupa</i>	<i>Datum/vreme</i>
<i>Prijem prvaka</i>	<i>Recitatori škole, hor</i>	1.septembar
<i>Dani „Čepe Imre“</i>	<i>Recitatori škole</i>	30. septembar
<i>Dečja nedelja</i>	<i>Učenici škole</i>	03-07.oktobar
<i>Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu</i>	<i>Učenici škole</i>	21. oktobar
<i>Dan prosvetnih radnika</i>	<i>Prosvetni radnici</i>	8. novembar
<i>Dan primirja u prvom svetskom ratu</i>	<i>Učenici škole</i>	11. novembar
<i>Dan škole</i>	<i>Učenici škole</i>	9. decembar
<i>Dan prava čoveka</i>	<i>Učenici škole</i>	10. decembar
<i>Mikulaš</i>	<i>Učenici škole</i>	6. decembar
<i>Božićni vašar</i>	<i>Učenici škole</i>	21.decembar
<i>Proslava Svetog Save</i>	<i>Učenici škole</i>	27. januar
<i>Dan zaljubljenih</i>	<i>Učenici škole</i>	14. februar
<i>Dan državnosti Srbije – Sretenje</i>	<i>Učenici škole</i>	15-16. februar
<i>Dan žena</i>	<i>Učenici škole</i>	8. mart
<i>Oproštajna svečanost osmih razreda</i>	<i>Učenici sedmih i osmih razreda</i>	09. jun
<i>Likovne izložbe</i>	<i>Učenici škole</i>	U toku godine
<i>Planinarenje – pešačke ture</i>	<i>Učenici škole</i>	Septembar,oktobar,april,maj
<i>Posete sportskih priredbi</i>	<i>Učenici škole</i>	U toku godine
<i>Podela svedočanstva/đačke knjižice</i>	<i>Učenici škole</i>	4.jan, 4.jul

4.5. KOREKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD

Da bi se omogućilo svakom učeniku sa lakšim smetnjama u razvoju, napredovanje u skladu sa mogućnostima sačinjen i realizovan je program korektivnog rada:

- identifikacija učenika sa smetnjama u razvoju
- izrada i evaluacija IOP-a, broj dece sa IOP-1 je 17 , sa IOP-2 je 36
- saradnja sa interresornom komisijom

Nosioци realizacije sadržaja korektivno-pedagoškog rada su: odeljenjski starešina, nastavnici, pedagog, lekar, psiholog.

Dodatna, dopunjska i pripremna nastava

Dodatna i dopunjska nastava je organizovana u toku školske godine iz više predmeta.

Pripremna nastava je organizovano učenicima osmog razreda iz maternjeg jezika, matematike i iz hemije, biologije, geografije i istorije u toku drugog polugodišta i 10 dana pre polaganja završnog ispita. Cilj pripreme nastave je da još bolje pripremi učenike za uspešno polaganje prijemnog ispita.

4.6. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Učenici škole su učestvovali u sledećim aktivnostima koje se odnose na poboljšanje i unapređivanje uslova života i razvoja škole i sredine:

- radne akcije za čišćenje sredine u organizaciji ekološke sekcije škole (više puta godišnje)
- selektivno sakupljanje praznih baterija- u toku cele godine
- skupljanje odeće i obuće – kontinuirano
- skupljanje papira
- 22.03. učenici 5.razreda su učestvovali u akciji fondacije SBB „Šume bude više, da se lakše diše,, posadili su 19 drveća u okolini škole
- 2 učenika je imao rešenje o društvenom korisnom radu zbog povreda obaveza, oba su redovno uradili zadatke

4.7. OBAVEZNI I IZBORNI PREDMETI

Pored obaveznih nastavnog plana i programa učenici su izučavali sledeće izborne predmete:

- Verska nastava (katolička, pravoslavna, reformatska, islamska) ili građansko vaspitanje
- Izborni predmeti u nižim razredima: lepo pisanje, čuvari prirode, ruke u testu

Izborni predmeti u višim razredima: nemački jezik, hor i orkestar, čuvari prirode, crtanje, slikanje i vajarstvo, maternji jezik sa elementima nacionalne kulture.

4.8. EKSKURZIJE I NASTAVA U PRIRODI

Plan ekskurzija i izleta iz šk. 2022/23 godine je u potpunosti realizovan. Izveštaji sa ekskurzija nalaze se u arhivi škole.

Škola u prirodi Gučevo 05.10-08.10.2022 49 učenika 2.,3. i 4.razreda.

Razred	Mesto	Vreme
1.-2.	Ludaš-Palič	23.05.2023.
3.-4.	Novi Sad-Fruška Gora	24.05.2023.
5-6.	Resava-Kragujevac-Despotovac-Smederevo	03.-04.maj 2023.

7.-8.	Viminacium-Golubac-Kladovo-Đerdap-Lepenski vir-Smederevo	18.-19. april 2023.
-------	--	---------------------

5. RAD STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, SAVETODAVNIH I UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

5.1. ANALIZA PROGRAMA STRUČNIH ORGANA

5.1.1. IZVEŠTAJ O RADU NASTAVNIČKOG VEĆA:

Održano je 9 sednica Nastavničkog veća na kojima su obuhvaćene sledeće oblasti:

- Učešće u planiranju i programiranju nastavnog rada
- Organizacija i praćenje obrazovno-vaspitnog rada
- Organizovanje stručnog usavršavanja
- Kretanje inicijative za unapređivanje vaspitno -obrazovnog rada
- Organizovanje saradnje sa društvenom sredinom
- Praćenje realizacije plana i programa za osnovnu školu i godišnjeg programa rada

Broj sednica nastavničkog veća je održan po planu. Stručni aktivni i timovi su održali svoje sednice po planu.

Vreme realizacije	Dnevni red	Napomene
29/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Privremena raspodela predmeta • Prijem prvaka • Razno 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
15/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Godišnji plan i program za 2022/2023 školsku godinu • Analiza za 2021/2022 školsku godinu • Usvajanje razvojnog plana • Izveštaj rada direktora za 2021/22 šk.godinu • Informacije o uštedi energije i ekonomičnosti grejanja • Razno 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
31/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Rezultati na kraju 1.kvartala • Dan škole • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
24/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Prezentacija: Nasilje u školi • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima

28/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Rezultati prvog polugodišta i vladanje • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
31/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Uspeh i rezultati đaka na kraju 3.kvrtala • Probni završni ispit • MIRK • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
06/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Uspeha i rezultata na kraju školske godine za 8. razred • Đak generacije • Ispraćaj • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
20/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Rezultati na kraju 2.polugodišta • Završni ispit • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
23/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Privremena podela predmeta • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa nastavničkog veća, zapisničar i stručna služba		

5.1.2. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH VEĆA, AKTIVA I TIMOVA:

Stručno veće nastavnika društvenih nauka:

Presednik stručnog veća: Čeke Čila

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Evalvacija
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada u prethodnoj školskoj godini - Analiza rezultata na završnom ispitu u prethodnoj školskoj godini - izjednačavanje kriterijuma u vrednovanju pismenih zadataka učenika - Aktuelna pitanja 	- Sednica stručnog aktiva	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Tiškei Emilia Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	Na osnovu planiranih delatnosti i uvida u ostvarene aktivnosti u toku ove školske godine, zaključujemo da su sve planirane aktivnosti u potpunosti ostvarene. Aktivnosti u toku 2022/2023 šk. god. Koje su predviđene i u potpunosti ostvarene su:
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - 17rogram u učenju - Razrada plana aktivnosti za proslavu Dana Škole - usaglašavanje mišljenja o izradi portfolija nastavnika i učenika 	- Sednica stručnog aktiva – prisutni su članovi Učeničkog Parlamenta	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Tiškei Emilia	1.usvajanje Plana i Programa rada za 2022/23 šk.g. 2.izrada planova-organizacija rada u toku 1. kvartala 3.proslava Dana škole 4.poseta pozorištu 5.poseta biblioteci

	- Aktuelna pitanja		Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	6.predlog za udžbenike u 2023/24 šk. G. 7.analiza uspeha na državnim i međunarodnim takmičenjima 8.priprema učenika za završni ispit
Januar	- Korelacija pripremljenih aktivnosti za Završni ispit - Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta – 18rogram - Aktuelna pitanja	- Sednica stručnog aktiva i odeljenske starešine osmih razreda	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Tiškei Emilia Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	
Mart	- izbor udžbenika za sledeću školsku godinu - Aktuelna pitanja	- analiza kataloga izdavača	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Tiškei Emilia Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	
Jun	- Analiza rada u prethodnom 18rogramu i planiranje rada za sledeću školsku godinu - Aktuelna pitanja	- Samoevaluacija na sednici stručnog aktiva	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Tiškei Emilia Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja:zapisnici				

STRUČNO VEĆE: PRIRODNO-MATEMATIČKI

Predsednik stručnog veća: Bede Hajnal Lilla

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Evaluacija
avgust	-dogovor o radu, izbor predsednika -analiza uspeha na kraju školske 2021/2022 g. -analiza i evaluacija rada stručnog veća -izrada godišnjih planova rada	Sednica	Kormanjoš Andrea Šimonji Žofia Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov Orosi Šandor	Na osnovu planiranih delatnosti i uvida u ostvarene aktivnosti u toku ove školske godine, zaključujemo da su sve planirane aktivnosti u potpunosti ostvarene:

septembar	-uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu -unapređivanje procesa obrazovanja i vaspitanja i razmatranje mogućnosti realizacije vaspitne funkcije škole kroz časove redovne nastave i vannastavnih aktivnosti -korelacija nastavnih sadržaja -kriterijumi ocenjivanja	časove dodatne i dopunske nastave sekcije Sednica	Kormanjoš Andrea Sarka Žofia Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov Orosi Šandor	-usvajanje plana i programa rada za 2022/2023 školsku godinu -izrada plana rada -predlog za udžbenike za 2022/2023 g. Za peti razred -analiza uspeha na takmičenjima -priprema učenika za završni ispit
februar	-analiza uspeha na kraju prvog polugodišta -mere za poboljšanje -učešće na seminarima -takmičenja, pripreme -izbor udžbenika za narednu školsku godinu -učešće nastavnika na seminarima, savetovanjima iskustva	sednica Sednica	Kormanjoš Andrea Šimonji Žofia Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov Orosi Šandor	
april	-analiza uspeha na kraju trećeg kvartala -izveštaj sa takmičenja -priprema za završni ispit	Sednica	Kormanjoš Andrea Šimonji Žofia Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov Orosi Šandor	
jun	-realizacija nastavnih sadržaja -sumiranje postignutih rezultata -evidentiranje i razmatranje nabavke nastavnih sredstava	Sednica	Kormanjoš Andrea Šimonji Žofia Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov Orosi Šandor	

Stručni aktiv nastavnika nižih razreda**Presednik stručnog aktiva: Kerekes Katalin**

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Evalucija
SEPTEMBAR 2022.	Sastanak: Dogovor o programu „Dečje nedelje“	Sednica: Članovi stručnog aktiva daju ideje za program	Sve predviđene aktivnosti smo uspešno realizovali u 2021-2022 školskoj godini. Na sastancima su donošene zajedničke odluke sa članovima stručnog aktiva. Svi su dali ideje i planove za uspešan rad.
NOVEMBAR 2022.	Sastanak: Dogovor o učestvovanju u priredbi proslave dana škole	Sednica: Saopštenje učiteljica koji će učestvovati u priredbi	
DECEMBAR 2022.	Sastanak: Dogovor o realizaciji božićnog vašara	Sednica: Učiteljice predaju imena učenika koji prodavaju nešto na vašaru	
MART 2023.	Sastanak: Dogovor o proslavi 8. Marta	Sednica: učiteljica saopštavaju šta prave za mame i kako će slaviti praznik	
			Nosioci realizacije: Gombar Klara, Gavlik Valeria, Toldi Kornelia, Šipoš Verbasi Valerija, Siđi Petri Gizela, Čaki Hargita, Brašnjo Đendi, Bigović Vesna Knežević Jasna Senka Smiljanić, Maja Stojanov, Bojko Ildiko, Feher Ester, Sič Karolina, Mesaroš Marta
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici			

Stručni aktiv za razvojno planiranje

Aktivnosti	Evalucija	Nosioci realizacije
Sastanak Tima-a, izrada akcionog plana za školsku 2022/23 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha, raspodela obaveze	05.09.2022. održan je prvi sastanak aktiva	Molnar Marta, Čeke Čila, , Vaš Zoltan, Ildiko Nađ
Praćenje realizacije aktivnosti predviđenim akcionim planom i dokumentaciju o time.	Male grupe koje su zadužene za pojedine aktivnosti, oblasti.	Meljkuti Kiškovač +predsednik
Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama, izrada izveštaja.	Saveta roditelja +predsednik Učeničkog parlamenta
Prezentacija o ostvarenosti planiranih aktivnosti nadležnim organima	Prva sednica u septembru na nastavničkom veću (izveštaj o ostvarenim aktivnostima je sastavni deo godišnje analize)	+predstavnik jedinice Lokalne samouprave
Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	15.08.2023. održan je sastanak tima	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima za samovrednovanje		

Tim za samovrednovanje

Aktivnosti teme	Realizacija	Nosioci realizacije
Sastanak Tima-a, sastavljanje predloga plana samovrednovanja na osnovu analize prošlogodišnjeg samovrednovanja	Obavljeno je 07.09.2022. godine	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
Izrada Plana samovrednovanja za tekuću školsku godinu. Podela zaduženja.	Akcioni plan u celini u 2022/23. šk. Godini	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
Prezentacija planova samovrednovanja nadležnim organima.	Nastavničko veće, Učenički parlament, Savet roditelja i Školski odbor su upoznati planom samovrednovanja	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač
Praćenje realizacije aktivnosti samovrednovanja i dokumentaciju o time.	Kontinuirano	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama ili parovima, anketiranje, izrada izveštaja.	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	15.08.2023. održana je sednica	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima za samovrednovanje		

Tim za inkluzivno obrazovanje

Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Sastanak tima, razmatranje prošlogodišnjeg uspeha	1. sednica 05.09.2022.	Kormoš Ferenc, Bede Hajnal Lila, Knežević Jasna, Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kerekeš Katalin
Razmatranje i usvajanje IOP-a	U toku školske godine održane su sednice na kojima su razmatrani i evaluirani IOP-ovi, posebno šestomesečni izveštaji.	Kormoš Ferenc, Bede Hajnal Lila, Knežević Jasna, Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kerekeš Katalin
Saradnja sa interresornom komisijom	Psiholog škole je uvek pozvana kao povremeni član na sastanke interresorne komisije	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač

	kada je reč o učenicima naše škole.	
Analiza uspeha	Uspeh učenika je kvartalno analiziran. Evaluacija u pismenoj formi je sastavljeno krajem prvog i drugog polugodišta.	Kormoš Ferenc, Bede Hajnal Lila, Knežević Jasna, Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kerekeš Katalin
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici		

Tim za zaštitu dece od nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja

Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Sastavljanje plana rada za tekuću školsku godinu 06.09.2022.	Obavljeno u septembru, akcioni plan je sastavni deo godišnjeg plana rada škole	Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Šipoš Verbasi Valeria, Kormoš Ferenc, Halas Zoltan, Hajvert Akoš , član saveta roditelja Baganj Aurelia
Prezentacija plana rada nadležnim organima škole	Nastavničko veće, Učenički parlament, Savet roditelja i Školski odbor su upoznati sa planom	Harangozo Ištvan
Učešće u realizaciji i praćenju planiranih aktivnosti	Održana su 7 sednice tima u toku školske godine.	Članovi Tima
Vrednovanje ostvarenih aktivnosti i izveštavanje o time nadležnih organa	Vrednovanje rada je obavljeno u junu, izveštavanje nadležnih organa početkom septembra	Članovi tima
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici		

Tim za pružanje podrške učenicima

Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Sastavljanje plana rada za tekuću školsku godinu	Obavljeno u septembru, akcioni plan je sastavni deo godišnjeg plana rada škole	Članovi tima: Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kormoš Ferenc, Sič Karolina, Mirnić Eter Agota
Prezentacija plana rada nadležnim organima škole	Nastavničko veće, Učenički parlament, Savet roditelji i Školski odbor su upoznati sa planom	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač
Učešće u realizaciji i praćenju planiranih aktivnosti	Održana su 4 sednice tima u toku školske godine	Članovi Tima
Vrednovanje ostvarenih aktivnosti i izveštavanje o time nadležnih organa	Vrednovanje rada je obavljeno u junu, izveštavanje nadležnih organa početkom septembra	Članovi tima
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici		

Tim za zdravstveno socijalnu brigu – podmladak Crvenog krsta

Vreme aktivnosti	Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Dokazi
07.Septembar	Predavanje o bezbednosti saobraćaja	Učenici prvog razreda Aktivisti Crvenog Krsta	Fotografije
Oktober	Zdrava ishrana, 16. Okt. Svetski dan zdrave hrane	Aktivisti CK	program, fotografije
Novembar	Bolesti zavisnosti 5 dnevna edukacija	Stučna služba I sekretar CK	fotografije
Decembar	Povodom prvog decembra, Svetskog dana borbe protiv SIDE Podela letaka	Nastavnici biologije, razredne starešine i učenici 7 i 8 razreda, predstavnici Crvenog krsta	fotografije
05. April	Opštinsko takmičenje šta znaš o zdravlju	Nastavnik biologije učenici 7-8 razreda I aktivisti CK	fotografije
11. Maj	Likovni konkurs „Krv život znači,“	Učenici od 1-8 razreda, učiteljice, nastavnici likovne culture, aktivisti CK	fotografije
13. Maj	Izlet u organizaciji CK Palič-Subotica	15 učenika nižih razreda, učiteljice, aktivisti CK	fotografije
13.jun	Predavanje: Zdrav način života	Učenici, roditelji, nastavnici, aktivisti CK	fotografije
jun	Evaulacija urađenog, sumiranje rezultata	Učenici viših razreda i nastavnici biologije	fotografije
24-30 juli	Kamp Crvenog Krsta u Bačkom Monoštoru	18 učenika, nastavnici, aktivisti CK	fotografije
Akcioni plan smo u većini slučajeva ostvarili kroz razne aktivnosti kao što smo i planirali. Bede Hajnal Lila, Siđi Petri Gizela, Suzana Drljača, Vesna Bigović-predsednik			

Tim za organizovanje putovanja

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar 2022.	Sastanak Tima-a, sastavljanje predloga plana za školsku 2022/23 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg plana	Plan za ekskurzije je izražen i sastavni deo je godišnjeg plana škole.	Mago F. Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
Septembar 2022.	Izrada plana za tekuću školsku godinu. Prezentovanje plana članovima Sveta roditelja.	Stručna služba škole je prezentovala plan Savetu roditelja.	Mago F. Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
U toku školske godine 2022/23.	Praćenje realizacije dokumentaciju o time.	Realizovan	Mago F. Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
Avgust 2023.	Izveštaj o ostvarenosti planiranih putovanja nadležnim organima	Izrada izveštaja	Mago F. Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara

			Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici, fotografije			

Tim za sportsko – rekreativne aktivnosti

Predsednik Halas Zoltan i Harangozo Ištvan

MESEC	R.B.	SPORTKO REKREATIVNA AKTIVNOST
SEPTEMBAR	1.	Kvalifikacije za atletsko takmičenje osnovnih škola – Nestle liga; Novi Sad
	2.	Školski kros
OKTOBAR	3.	Državno takmičenje (finale) Nestle atletske lige; Novi Sad
	4.	Sportske aktivnosti u toku dečije nedelje (međuodjeljska takmičenja); Mali Idoš
NOVEMBAR	5.	Takmičenje (turnir) u fudbalu i rukometu između učenika naše škole i škole iz Bekešsentandraša – Mađarska; u Malom Idošu
DECEMBAR	6.	Prijateljske utakmice između nastavnika i učenika u sportovima sa loptom
FEBRUAR	7.	Okružno takmičenje u gimnastici; Subotica
MART	8.	RTS Kros
	9.	Opštinsko takmičenje u rukometu; Feketić
APRIL	10.	Opštinsko takmičenje u fudbalu; Feketić
	11.	Okružno atletsko takmičenje; Subotica
	12.	Okružno rukometno takmičenje
MAJ	13.	Takmičenje (turnir) u fudbalu i rukometu između učenika naše škole i škole iz Bekešsentandraša – Mađarska; u Bekešsentandrašu
	14.	Fruškogorski maraton
	15.	Prijateljske utakmice između nastavnika i učenika u sportovima sa loptom
JUN	16.	Kvalifikacije školskog atletskog prvenstva Vojvodine; Subotica
	17.	Finale školskog atletskog prvenstva Vojvodine; Novi Sad

Tim za ekologiju

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije
septembar	donošenje pravila ponašanja u prirodi	Sednica
septembar	organizovanje ekološke patrole u školi	sednica, ekološka sekcija
u toku školske godine	organizovanje predavanja u vezi razvijanja ekološke kulture kod učenika	Predavanje
krajem školske godine	sumiranje rezultata rada ekološkog tima, evaluacija	Sednica
Ekološki tim u sastavu: Bede Hajnal Lila-predsednik, Bulatović Tamara, Zaboš Fabo Evelin održao je sednicu. Jednoglasno smo usvojili IZVEŠTAJ o radu Ekološkog tima. U protekloj godini kroz veliki broj aktivnosti smo ostvarili sve ciljeve i zadatke Ekološkog tima.		

Tim za kulturne aktivnosti			
Vreme aktivnosti	Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Dokazi
septembar	- Prijem prvaka - Negovanje književne tradicije	Učenici viših razreda i njihove razredne starešine, Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije
oktobar	- Zdrava ishrana – literarni i likovne aktivnosti - Obeležavanje 6. Oktobra - Dečja nedelja – učimo da plešemo, kviz	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije
novembar	- pripreme za Dan škole	Folklorna sekcija, literarno-dramsko-recitatorska sekcija Tim za kulturne aktivnosti	fotografije
decembar	-Dan škole - Sveti Nikola - podela poklona – program - Nova godina ,jelka, čestitke za penzionere	Učenici viših I nižih razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije, članak u novinama
januar	- Sveti Sava – priredba	Učenici viših I nižih razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije, članak u novinama
mart	- Dan žena – priprema poklona - Obeležavanje 15. Marta	Učenici viših I nižih razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije
jun	- Ispraćaj osmaka – priredba	Učenici 7. I 8. Razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije, video zapis, članak u novinama
jun	Evaulacija urađenog, sumiranje rezultata	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Slike, izveštaj rada tima
Planirane aktivnosti su u većini realizovane. Detaljniji izveštaj se nalazi u zapisnicima sa sednice tima.			

Tim za međunarodnu saradnju

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Analiza
Septembar 2022.	Sastanak tima, sastavljanje predloga akcionog plana za školsku 2022/23 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha	Sednica	Molnar Marta	Uspešno sastavljanje predloga akcionog plana za školsku 2022/23 god.
Septembar 2022.	Izrada akcionog plana za tekuću školsku godinu. Podela radova.	Rad u malim grupama ili parovima, sednica.		Realizovana izrada akcionog plana.

U toku 2022/23. šk. Godine	Praćenje međunarodnih konkursa i projekata	Stručni aktiv nastavnika stranih jezika	Vučinić Aleksandra	Realizovano praćenje i učestvovanje na međunarodnim projektima.
U toku 2022/23. šk. Godine	Učestvovanje na međunarodnim takmičenjima i konkursima	Nastavnici, učenici	Čeke Čila	Realizovano učestvovanje iz matematike
Jun-Avgust 2023.	Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama ili parovima, aknetiranje, izrada izveštaja, sednica.		Uspešno realizovano
Avgust 2023.	Prezentacija o ostvarenosti planiranih aktivnosti nadležnim organima	Prezentacija.		Uspešno realizovano

Tim za kontrolu zabrane pušenja

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Analiza
I polugodište	Lice koje je zaduženo za kontrolu zabrane pušenja dužno je: - da nadgleda i kontroliše zabranu pušenja	Posmatranje u toku školske godine i izveštavanje Sednice	Predsednik: Šipoš Verbasi Valerija Molnar Marta	U prvom polugodištu nismo imali slučaja zabrane pušenja.
II polugodište	- da usmeno naloži prekršiocu zabrane pušenja da prestane s pušenjem - da protiv lica zaposlenog predloži pokretanje postupka za utvrđivanje povrede radne discipline.		Bede Hajnal Lila Keseg Eržebet Harangozo Ištvan	U drugom polugodištu nismo imali slučaja zabrane pušenja.

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Aktivnosti	Evaluacija	Nosioci realizacije
Sastanak Tima-a, izrada akcionog plana za školsku 2022/23 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha, raspodela obaveze	30.08.2022. održan je prvi sastanak aktiva	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kormoš Ferenc, Leštar Aniko, Vučinić Aleksandra i Bigović Vesna.

Praćenje realizacije aktivnosti predvićenim akcionim planom i dokumentaciju o time.	Male grupe koje su zadužene za pojedine aktivnosti, oblasti.	
Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama, izrada izveštaja.	
Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	15.08.2023. održan je sastanak tima	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima		

5.1.3. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH SARADNIKA

Izveštaji se nalaze u prilogu.

5.2 ANALIZA PROGRAMA RUKOVODEĆIH ORGANA ŠKOLE

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI RADA DIREKTORA ŠKOLE

Direktor škole «Adi Endre» vrši poslove rukovođenja na osnovu Statuta škole i Zakona o osnovnoj školi.

1. Konceptijsko-programski rad

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Izrada predloga Godišnjeg plana rada	Sept.
Izrada Školskog razvojnog plana	Sept.
Izrada Rasporeda rada nastavnika	Avgust-oktobar
Izrada Programa rada nastavnika	Sept.
Izrada Programa rada direktora	Sept.
Učešće u izradi različitih akcionih planova	Sept.

2. Organizaciono-materijalni zadaci

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Izrada Predloga organizacione šeme obavljanja svih poslova u školi	Sept.
Podela zaduženja na početku godine	Sept.
Izrada predloga nabavke opreme i nastavnih sredstava i investicionog održavanja	Avgust-oktobar
Pružanje pomoći u obavljanju administrativno-finansijskih poslova	Tokom godine
Učešće u izradi finansijskog plana	Maj-Sept.
Praćenje utrošaka finansijskih sredstava, upoznavanje kolektiva sa finansijskom situacijom	Tokom godine
Praćenje zakonskih propisa	Tokom godine

3. Pedagoško-instruktivni rad

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
------------------------	-------------

Poseta časovima s ciljem uvida u kvalitet rada i pripremanja za nastavu	Tokom godine
Rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu	Po planu
Individualni razgovori sa nastavnicima	Tokom godine
Stručno usavršavanje nastavnika-organizacija	Po planu
Rad sa učeničkim organizacijama	Tokom godine

4. Rad u stručnim organima

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Pripremanje sednica stručnih organa i Školskog odbora	Po planu
Učešće i vođenje sednica Nastavničkog veća	Po planu
Učešće na sednicama Odeljenjskih i razrednih veća	Po planu
Učešće u radu aktiva direktora	Tokom godine
Rad na stvaranju dobrih međusobnih odnosa u kolektivu	Tokom godine

5. Analitičko-studijski rad

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa	Kvartalno
Analiza polugodišnjeg izveštaja o uspehu učenika	Januar
Izrada različitih izveštaja za potrebe pedagoških i društvenih institucija	Tokom godine
Analiza realizacije Programa rada nastavnika i saradnika	Januar

6. Saradnja sa učenicima i njihovim organizacijama

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Saradnja sa dečjim savezom	Tokom godine
Saradnja sa podmladskom Crvenog krsta	Tokom godine
Saradnja sa predškolskom ustanovom	Tokom godine
Saradnja sa Učeničkim parlamentom	Tokom godine

7. Saradnja sa roditeljima

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Individualni razgovori sa roditeljima učenika u rešenju nekih problema	Tokom godine
Prisustvovanje roditeljskim sastancima	Tokom godine
Saradnja sa Savetom roditelja u školi	Tokom godine

8. Saradnja sa društvenom sredinom

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Saradnja sa Ministarstvom prosvete SR	Tokom godine
Saradnja sa Mesnom zajednicom	Tokom godine
Saradnja sa institucijama u mestu	Tokom godine
Saradnja sa školama u opštini	Tokom godine
Saradnja sa svim privr. Organizacijama u cilju poboljšanja đачke kuhinje	Tokom godine
Saradnja sa donatorima	Tokom godine
Zaključivanje ugovora oko nabavke nastavnih sredstava i udžbenika	Tokom godine

5.3. ANALIZA PROGRAMA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

Školski odbor:

Rad Školskog odbora je tekao po predviđenom planu. Održano je 4 sastanka.

Vreme realizacije	Dnevni red	Napomene
15/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa predhodne sednice Školskog odbora • Izbor predsednika Šo • Usvajanje analiza za 2021/2022 šk.godinu • Školski godišnji plan za 2022/2023 šk. Godinu • Usvajanje Školskog razvojnog plana 2022/23 • Usvajanje izveštaja direktora o radu • Aktuelna pitanja 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa predhodne sednice Školskog odbora • Odluka školskog odbora o pokretanju aktivnosti u vezi realizacije projekata rekonstrukcije kuhinje • Usvajanje aneksa Godišnjeg plana za školsku 2022/23 godinu • Usvajanje aneksa Školskog programa 2022-2026 • Aktuelna pitanja 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
18/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa predhodne sednice Školskog odbora • Konstituisanje novoimenovanog saziva Školskog odbora, izbor predsednika i zamenika predsednika ŠO • Aktuelna pitanja 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
21/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa predhodne sednice Školskog odbora • Usvajanje Pravilnika o zaštiti podataka o ličnosti • Usvajanje aneksa Godišnjeg plana za školsku 2022/23 godinu • Usvajanje izveštaja direktora • Aktuelna pitanja 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima

6. INDIVIDUALNI PLANOVI NASTAVNIKA

Individualni planovi se nalaze kod nastavnika i kod stručne službe škole. Planovi su realizovani.

7. PROGRAMI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Časovi dopunske i dodatne nastave su redovno održani koji su bili predviđeni godišnjim planom rada škole . Organizovana je pripremna nastava za učenike osmog razreda tokom drugog polugodišta i deset dana pre polaganja završnog ispita.

U školskoj 2022/23 radili su sledeće sekcije:

UMETNIČKE SEKCIJE			
Recitacija	1 grupe	1 čas nedeljno	Hajvert Akoš
Literarna – Dramska	1 grupa	1 čas nedeljno	Leštar Aniko, Vučinić Aleksandra Molnar Marta
Likovna	1 grupa	1 čas nedeljno	Tiškei Emilia
Kreativnost	1 grupa	1 čas nedeljno	Sič Karolina
Hor i orkestar	1 grupa	1 čas nedeljno	Paćerek Fodor Nora
NAUČNE SEKCIJE			
Ekologija	1 grupe	1 čas nedeljno	Bulatović Tamara

Matematika	1 grupa	1 čas nedeljno	Mađar Tibor
TEHNIČKE SEKCIJE			
Saobraćaj	1 grupa	1 čas nedeljno	Vaš Zoltan
Multimedija	1 grupa	1 čas nedeljno	Kormanjoš Andrea
SPORTSKE SEKCIJE			
Atletika	1 grupa	1 čas nedeljno	Halas Zoltan
Rukomet	1 grupe	1 čas nedeljno	Harangozo Ištvan
Futbal	1 grupe	1 čas nedeljno	Harangozo Ištvan

POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

9. 1. ANALIZA PROGRAMA ZA ZAŠTITU DECE OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA –nalazi se u prilogu

8.2.ANALIZA PROGRAMA VASPITNOG RADA ŠKOLE:

U školskoj 2022/23 godini na osnovu odluke Nastavničkog veća posebnu pažnju smo obratili na sledeće vaspitne zadatke:

- a) negovanje saradnje među učenicima s ciljem razvoja međunacionalne tolerancije i zajedništva u školi
- b) savladavanje sposobnosti učenja

Oblasti:

1. moralno vaspitanje
2. intelektualno vaspitanje

Postavljeni ciljevi su postignuti.

Program rada razrednog starešine

Razredne starešine su radile po predviđenom programu:

- savetodavni rad sa učenicima
- savetodavni rad sa roditeljima
- analiza uspeha
- organizovanje odeljenjskog kolektiva
- organizovanje kulturnih programa sa učenicima
- profesionalna orijentacija
- administrativni poslovi

Analiza programa profesionalne orijentacije

Škola u 2022/2023. školskoj godini je realizovala predviđeni program profesionalne orijentacije koji je bio namenjen učenicima 7. i 8. razreda. Škola počev od 2011-12 šk.godine radi navedeni PO program. Realizovane su 16 radionica u 7. razredu, 18 radionica u 8. razredu. Sa učenicima 8. razreda obavljen je i individualni razgovor na ovu temu.

Analiza o tom programu se nalazi u prilogu.

Profesionali razvoj učenika obuhvata različite aktivnosti (osim PO programa) počev od prvog razreda. U ovoj godini su realizovani: uključivanje učenika u rad različitih sekcija, posećivanje predstavnika određenog zanimanja i/ili ustanove (npr. Vatrogasni dom, policija), uključivanje učenika u društveno koristan rad, preko nastavnih sadržaja.

Analiza plana rada učeničkog parlamenta

	Naziv aktivnosti	Realizacija	Dokazi
1.	Sazivanje i formiranje učeničkog parlamenta	Obavljeno je na sednici 19.09.2022.	Zapisnici
2.	Davanje mišljenja o pravilama ponašanja, školskom razvojnom planu, Godišnjem programu rada, Školskom programu	Obavljeno je na sednici 19.09.2022.	Zapisnici
3.	Učešće u organizaciji i realizaciji programa Dečje nedelje	Tokom dečje nedelje.	Fotografije
4.	Organizovanje zajedničke zabave	U toku školske godine	fotografije
5.	Raznovrsne aktivnosti na predlog članova učeničkog parlamenta	U toku školske godine	Zapisnici, fotografije
6.	Vrednovanje rada	Na kraju školske godine	zapisnik

Odražana su 3 sednice učeničkog parlamenta. Na sednicama prisustvovala je psiholog i pedagog i obavestio članove o pitanjima od značaja za njihovo školovanje, a o radu učeničkog parlamenta, o njihovim predlozima je informisala direktora i po potrebi nastavničkog veća.

Program rada dečjeg saveza

Dečji savez je radio po planu i programu.

Vreme ostvarivanja	Aktivnost
Septembar	Prijem prvaka u Dečji Savez Jesenji kros
Oktobar	Dečja nedelja
Novembar	Dan škole
Decembar	Mikulaš Dan prava čoveka, 10. decembar
Februar	Dan Svetog Valentina, 14. februa
Mart	Dan žena Dan borbe protiv rasne diskriminacije, 21. mart Dan sela, 21. mart
Jun	Oproštajna svečanost osmih razreda

8.3. OSTALI PROGRAMI

Analiza akcionih planova za pravenciju narkomanije i za inkluzivno obrazovanje, pedagoškog kolegijuma se nalaze u prilogu.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se ostvarilo na osnovu važećeg Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u skladu sa materijalnim mogućnostima škole/opštine.

IZVEŠTAJ O STRUČNOM USAVRŠAVANJU UNUTAR USTANOVE

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Kompetencija	Način realizacije	Vreme i mesto realizacije	Evaluacija
Izvođenje uglednih časova	K1-K4	Organizovanje uglednih časova	U toku školske godine	Nastavnici su učestvovali u izvođenju, u asistenciji i/ili saslušanju uglednih časova, formular o uglednim časovima
Izlaganje sa stručnih usavršavanja	K1-K4	Prezentacija, diskusija	U toku školske godine	Izlaganje o seminaru
Ostvarivanje projekata obrazovnog-vaspitnog rada	K1	Pisanje projekata,	U toku školske godine	Dokumentacija o tome se nalazi u portfoliji nastavnika
Rad u školskim timovima, stručnim aktivima, u radnim telima	K1-K4	Učešće u radu	U toku školske godine	Realizovano-dokumentovano u zapisnicima različitih timova
Takmičenje i smotre	K1	Pripremanje učenika i učestvovanje u organizaciji takmičenju	U toku školske godine	Učenici su učestvovali na različitim takmičenjima (prijave za takmičenje, izveštaj o rezultatima)

Izveštaji nastavnika o neakreditovanim oblicima stručnog usavršavanja se nalaze kod stručne službe.

IZVEŠTAJ O AKREDITOVANIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

IME	NAZIV SEMINARA	DATUM ODRŽAVANJA	MESTO ODRŽAVANJA	Kompetencija	BROJ SATI
Hajvert Akoš	Na zajedničkom putu učenja Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu u osnovnom obrazovanju Obuka školskih koordinatora i administratora međunarodnog ispitivanja ICILS	27.06.2023 07.06.2023. 2023 jan-maj	onlajn	K2-K3 K4	24 8 16
Ildiko Nađ Meljuti Kiškovač	Na zajedničkom putu učenja Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilna komunikacija u online okruženju	27.06.2023 12.05.2023	Onlajn Subotica	K2-K3 K4	24 8
Kormanjoš Andrea	Obuka školskih koordinatora i administratora međunarodnog ispitivanja ICILS Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilna komunikacija u online okruženju	2023 jan-maj 12.05.2023.	Onlajn Subotica	K4 K4	16 8
Leštar Aniko	Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilna komunikacija u online okruženju	12.05.2023	Subotica	K4	8
Kerekeš Katalin	Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet digitalni svet 3 Na zajedničkom putu učenja	31.08.2022 27.06.2023	Onlajn Onlajn	K1-P3 K2-K3	16 24
Mesaroš Marta	Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet digitalni svet 1 Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu u osnovnom obrazovanju	31.08.2022. 07.06.2023.	Onlajn	K1-P3 K1-P3	16 8
Jasna Knežević	Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet digitalni svet 2	31.08.2022.	Onlajn	K1-P3	16
Senka Smiljanić	Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet digitalni svet 3	31.08.2022.	onlajn	K1-P3	16
Stojanov Maja	Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet digitalni svet 1	04.09.2023.	onlajn	K1-P3	16
Kovač Hana	Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilna komunikacija u online okruženju	12.05.2023.	Subotica	K4	8
Kormoš Ferenc	Podrška učenicima iz osetljivih grupa u digitalnom okruženju	Jun-avgust 2023	onlajn	K4	96

Paćerek Fodor Nora	Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisana ka ishodima Program obuke za zaposlene u obrazovanju/ Digitalna učionica/digitano kompetentan nastavnik	04.01.2022. 17.07.2023	Onlajn Onlajn		
-----------------------	---	---------------------------	------------------	--	--

10. SARADNJA SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

10.1. SARADNJA SA RODITELJIMA

Škola je uspešno sarađivala sa roditeljima učenika kroz sledeće vidove:

- svakodnevne individualne kontakte odeljenjskih starešina, direktora pedagoga i psihologa škole sa roditeljima
- pismenih kontakata sa roditeljima u cilju opravdanje izostanak, molbe, ponude
- roditeljski sastanci koji se održavaju po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje
- putem Saveta roditelja kao organom koji je delovao u skladu sa svojim programom rada
- Predavanje pedagoško-psihološkog sadržaja radi obrazovanje roditelja (teme iz oblasti mentalnog zdravlja)
- Izgrađivanje dobre saradnje sa roditeljima koji imaju dete sa posebnim potrebama
- Škola je držala otvoreni dan za roditelje

10.1.1. Savet roditelja:

Saradnju sa roditeljima smatramo veoma značajnom i uspešnom. Savet roditelja ima 25 članova. Održane su 3 sednice Saveta roditelja.

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Dokazi
I.polugodušte	-Prihvatanje i razmatranje školske dokumentacije (Godišnji plan rada škole, Analiza godšnjeg plana, Plan samovrednovanje, Školski program, Izveštaj direktora o radu) -Predlaganje predstavnika u stručni aktiv za razvojno planiranje i u druge timove ustanove -Ekskurzije, način realizacije -Osiguranje učenika -Izbor fotografa -Aktuelna pitanja	Zapisnici sa sednica
I.polugodušte	- Izbor predsednika Saveta roditelja - Izbor članova Opštinskog saveta roditelja -Aktuelna pitanja	
II.polugodište	-rezultati krajem prvog polugodišta - Izbor novih članova za Školski odbor iz reda Saveta roditelja -Aktuelna pitanja	Zapisnici sa sednica

Programi u kojima su učestvovali roditelji:

- Septembar: - Prijem prvaka (prvaci dolaze sa roditeljima)
Oktobar: - Dečja nedelja (razni vidovi saradnje u organizaciji programa)
Novembar: - Dan škole (pomoć u organizaciji)
Decembar: - Mikulaš (pomoć u organizaciji)
Januar: - Sveti Sava (pomoć u organizaciji)

- Februar: - Faršang (pripremaju krofne)
 Mart: - 8. mart (deca pripremaju poklone svojeručno za mame zajedno sa očevima, priredba za mame)
 Jun: - Matura (roditelji učestvuju u organizaciji, dekoraciji i u pripremanju proslave ispraćaja osmaka)

10.2. SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM:

Institucija sa kojom se saraduje	Sadržaj saradnje u školskoj 2022/2023 godini
KUD „Petefi Šandor“	Organizacija Dana škole (03.decembar), Mature (17.jun) Organizacija različitih nastupa (povodom Božića)
Mesna zajednica	Zajedničke radne akcije – čišćenje sredine
Dom zdravlja	Redovni lekarski pregledi, pregledi kod zubara-u toku školske godine Lekarski pregled učenika 8.razreda-za upis u srednju školu (jun)
Policajska stanica	Saradnja škole sa policijom, roditeljima u vezi, organizovanja završnih ispita, i školskih manifestacija
Crveni krst	Takmičenje: <ul style="list-style-type: none"> - Šta znaš o zdravlju - Radionice o bolestima zavisnosti od 6-8 razreda - Likovni konkursi - Pešačka tura i izlet

11.PROGRAM MARKETINGA USTANOVE

Škola je posebnu pažnju posvetila internom, a tako i eksternom marketingu.

11.1. INTERNI MARKETING

Sadržaj rada	Realizatori
1. Likovni prikaz dečjih prava povodom dečje nedelje (izlog u holu)	Nastavnik likovne kulture
2. Izložba učeničkih radova povodom Dana škole	Nastavnik likovne kulture
3.Izložba plakata, Ekološka sekcija je napravila plakate o zaštiti životne sredine što su prikazali i istaknuli na različitim mestima u opštini (interni i eksterni marketing)	Nastavnik geografije
4. Tekuće informacije (na centralnom panou škole)	Uprava škole
5.Informacije na sajtu škole (interni i eksterni marketing) Sajt škole: http://adyskola.edu.rs/	Filep Valentin

11.2. EKSTERNI MARKETING

Sa važnim informacijama koje se odnose na školsku javnost se upoznaje preko lokalne radio i TV stanice, a širi prikaz delatnosti škole daje u lokalnim listovima MAĐAR SO, HET NAP, JO PAJTAŠ, SO-BESED, DEČJE NOVINE, itd.

Školski odbor je na svojoj sednici od 15.09.2023. godine usvojio jednoglasnom odlukom Izveštaj o radu za šk.2022/2023.godinu.

Mali Idoš, 15.09.2023. godine

Direktor škole

Filep Valentin

Pred. Školskog odbora

Kazmer Komaromi

PRILOG

IZVEŠTAJ O RADU STUČNIH SARADNIKA

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA PEDAGOGA 2022/2023

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG, ODNOSNO VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Učestvovanje u izradi školskog programa, odnosno programa vaspitnog rada, plana samovrednovanja i razvojnog plana ustanove	- Izrada Aneksa školskog programa -Izrada akcionog plana za ŠRP -Izrada plana samovrednovanja -Pripremanje izveštaja opštinskom prosvetnom inspektoru
2. Učestvovanje u izradi godišnjeg plana rada ustanove i njegovih pojedinih delova	-Izrada godišnjeg plana rada škole, izrada akcionih planova za Timove u kojima sam član. Dokazi se nalaze u školskoj dokumentaciji.
3. Pripremanje godišnjih i mesečnih planova rada pedagoga	Izrada godišnjeg i mesečnih planova pedagoga je bila ostvarena.Dokazi se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji. -Planiranje posete časova
4. Sprovođenje analiza i istraživanja u ustanovi u cilju ispitivanja potreba dece, učenika, roditelja, lokalne samouprave	- Izrada Analizu za 2022/23 šk. godinu - Sastavljanje upitnika za roditelje - Statistički izveštaji
5. Učešće u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sa drugim institucijama	-Saradnja sa Mesnom zajednicom,sa Crvenom Krstom, sa KUD-om „Petefi Šandor“
6. Učestvovanje u pripremi individualnog obrazovnog plana za decu, odnosno učenike	-Pomaganje nastavnicima u pripremi IOP-a
7. Učestvovanje u pisanju projekata ustanove i konkurisanju radi obezbeđivanja njihovog finansiranja I primene	-Izrada Konkursa (MNT)
8. Učestvovanje u izboru i koncipiranju raznih vannastavnih i vanškolskih aktivnosti	-Učešće u sastavljanju programa dečje nedelje,priredbe Dana škole,Sveti Save itd.
II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG, ODNOSNO VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Sistematsko praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog, odnosno nastavnog procesa razvoja i napredovanja dece, odnosno učenika	-Praćenje napredovanja učenika na sednicama odeljenjskog veća, sastavljanje izveštaja

2. Praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada	-Praćenje ostvarenosti obrazovanog rada -Pregledanje dnevnika rada
3. Praćenje efekata inovativnih aktivnosti i projekata, kao i efikasnosti novih organizacionih oblika rada	-Praćenje ostvarivanje PO programa -Praćenje stručnog usavršavanja
4. Rad na razvijanju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje različitih oblasti i aktivnosti rada ustanove	-Izrada analize samovrednovanja i predlaganje mera za poboljšanje -Praćenje Samovrednovanja
5. Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana	-Praćenje rada po IOP-u -Evaluacija IOP-a
6. Iniciranje i učestvovanje u istraživanjima vaspitno-obrazovne prakse koje realizuje ustanova, naučnoistraživačka institucija ili stručno društvo u cilju unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada	-Iniciranje istraživanja-izrada i podela upitnika -Unos i obrada podataka sa ispitivanja, sastavljanje izveštaj
7. Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vaspitno-obrazovnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada pedagoško-psihološke službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, praćenje rada stručnih aktiva, timova)	Izrada delova analize za 2021/2022 šk.g.
8. Praćenje analize uspeha i discipline učenika na klasifikacionim periodima, kao i predlaganje mera za njihovo poboljšanje	– Izrada izveštaja/prikaza sa rezultata učenika krajem I i II polugodišta
9. Praćenje uspeha učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, završnim i prijemnim ispitima za upis u srednje škole	-Izveštaj o takmičenjima i vannastavnim aktivnostima -Izveštaj o završnom ispitu
10. Praćenje uzroka školskog neuspeha učenika i predlaganje rešenja za poboljšanje školskog uspeha	-Praćenje dopunske i dodatne nastave
III RAD SA NASTAVNICIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Pružanje pomoći nastavnicima na konkretizovanju i operacionalizovanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada	- Pomaganje nastavnicima u izradi svojih planova, akcionih planova za Timove
2. Pružanje stručne pomoći nastavnicima na unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave uvođenjem inovacija i iniciranjem korišćenja savremenih metoda i oblika rada (uz proučavanje programa i praćenje stručne literature)	-Savetodavni razgovor sa nastavnicima
3. Motivisanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja i napredovanja u struci	-Kontinuirano obaveštenje nastavnika o različitim seminarima, stručnim skupovima itd.

	-Učešće u organizovanju seminara u našoj školi
4. Analiziranje realizacije praćenih, časova redovne nastave i drugih oblika vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada kojima je prisustvovao i davanje predloga za njihovo unapređenje	-Poseta časova i povratna informacija nastavnicima (ukupno 10 časova)
5. Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika	-Pregledanje dnevnika u svakom kvartalu školske godine.
6. Pružanje pomoći nastavnicima u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška (darovitim učenicima, odnosno deci odnosno učenicima sa teškoćama u razvoju)	-Savetodavni razgovor sa nastavnicima -Saradnja u vezi izrada IOP-a -Saradnja sa nastavnicima u organizaciji takmičenja
7. Pružanje pomoći nastavnicima u ostvarivanju zadataka profesionalne orijentacije i karijernog vođenja i unapređivanje toga rada	-Pružanje informacije/podršku nosiocima PO projekta, obezbeđivanje materijala za to (radni listovi itd.)
8. Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih aktivnosti, odnosno časova i primera dobre prakse, izlaganja na sastancima veća, aktiva, radnih grupa, stručnim skupovima i roditeljskim sastancima	Realizovano. Dokazi su zapisnici tih časova i sastanaka. – Prisutna sam bila na uglednim časovima (2)
9. Pružanje pomoći nastavnicima u izradi planova dopunskog, dodatnog rada, praktične nastave i ambijentalne nastave, plana rada odeljenjskog starešine i sekcija	- Pomaganje nastavnicima u izradi tih planova -Izrada formulara za evaluaciju dopunske nastave
10. Pružanje pomoći odeljenjskim starešinama u realizaciji pojedinih sadržaja časa odeljenjske zajednice	-Razgovor sa odeljenjskim satrešinama 1. i 5. razreda -Pružanje podrške u vođenju odeljenja
11. Pružanje pomoći vaspitačima, odnosno, nastavnicima u ostvarivanju svih formi saradnje sa porodicom	- Učešće na zajedničkim razgovorima
12. Pružanje pomoći pripravnici u procesu uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja ispita za licencu	-Saradnja sa nastavnikom
IV RAD SA UČENICIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu	-Testiranje prvaka TIP1 -Upoznavanje budućih prvaka-poseta grupe u Predškolskoj ustanovi
2. Praćenje dečjeg razvoja i napredovanja	-Posmatranje učenika 1.razreda -Posmatranje učenika 5.razreda -Praćenje rada učenika na sednicama odeljenjskog veća
3. Savetodavni rad sa novim učenicima, učenicima koji su ponovili razred, rad sa učenicima oko promene smerova, prelaska učenika između škola, promene statusa iz redovnog u vanrednog učenika	-Razgovor sa učenicima
4. Pružanje podrške i pomoći učenicima u radu učeničkog parlamenta i drugih učeničkih organizacija	-Saradnja sa učeničkim parlamentom-gosti iz OŠ „Nikola Đurković“ -Saradnja sa učeničkim parlamentom-gostovanje u OŠ „Nikola Đurković“
5. Identifikovanje i rad na otklanjanju pedagoških uzroka problema u učenju i ponašanju	-Razgovor sa učenicima

6. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju	-Radionice PO -Testiranje učenike 8.razreda TPI-om i davanje povratne informacije
7. Analiziranje i predlaganje mera za unapređivanje vannastavnih aktivnosti	-Saradnja sa talentovanim učenicima
8. Pružanje pomoći i podrške uključivanju učenika u različite projekte i aktivnosti stručnih i nevladanih organizacija	-Organizovanje aktivnosti u toku dečje nedelje-obrnuti dan - Uključivanje dece u vanškolske aktivnosti
9. Promovisanje, predlaganje mera, učešće u aktivnostima u cilju smanjivanja nasilja, a povećanja tolerancije i konstruktivnog rešavanja konflikata, popularisanje zdravih stilova života	-Radionica u vezi školskog nasilja sa odeljenjima 3. i 5. razreda
10. Učestvovanje u izradi pedagoškog profila deteta, odnosno učenika za decu odnosno učenike kojima je potrebna dodatna podrška izrada individualnog obrazovnog plana	Realizovano u toku školske godine. Kod 53 učenika smo izradili individualni obrazovni plan.
11. Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenika koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržava odluka direktora i organa škole, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava	-Razgovor i rad sa učenicima
V RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA	
Sadržaji - program	Evaluacija/Ostvarene aktivnosti
1. Organizovanje i učestvovanje na opštim i grupnim roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada	-Organizovanje predavanja roditeljima 4. razreda (Tema: Efikasne metode u učenju) -Organizovanje otvorenog dana za roditelje
2. Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka, tribina, radionica sa stručnim temama	-Učešće na roditeljskom sastanku 6. i 5. razreda (Tema: Nasilje na internetu) -Držanje roditeljskog sastanka u Predškolskoj ustanovi
3. Uključivanje roditelja, staratelja u pojedine oblike rada ustanove (vaspitno-obrazovni rad, odnosno nastava, sekcije, predavanja, projekti...) i participacija u svim segmentima rada ustanove	-Saradnja sa savetom roditelja -Uključivanje roditelja u različite aktivnosti škole (8. mart , ispraćaj osmaka itd.)
4. Pružanje podrške roditeljima, starateljima u radu sa decom, odnosno učenicima sa teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, problemima u razvoju, profesionalnoj orijentaciji	Realizovano u toku školske godine. Imali smo savetodavne razgovore sa roditeljima i dobru saradnju u vezi IOP-a.
5. Upoznavanje roditelja, staratelja sa važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti dece, odnosno učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj dece, odnosno učenika u cilju predstavljanja koraka i načina postupanja ustanove	-Realizovano. Na sastancima Saveta roditelja obavestili smo roditelje o vazećim zakonima i protokolima.
6. Rad sa roditeljima, odnosno starateljima u cilju prikupljanja podataka o deci	-Pismeno obaveštenje roditeljima,razgovori sa roditeljima
7. Saradnja sa savetom roditelja, po potrebi, informisanjem roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se razmatraju na savetu	Realizovana u toku školske godine,na sastancima Saveta roditelja smo se dogovorili aktuelne pitanje/probleme.
VI RAD SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTOM I PRATIOCEM UČENIKA	

<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Saradnja sa direktorom, stručnim saradnicima na istraživanju postojeće vaspitno-obrazovne, odnosno obrazovno-vaspitne prakse i specifičnih problema i potreba ustanove i predlaganje mera za unapređenje	-Realizovana u toku školske godine. Dokazi se nalaze u školskoj dokumentaciji.
2. Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u okviru rada stručnih timova i komisija i redovna razmena informacija	-Saradnja sa pedagoškim asistentom u zajedničkim poslovima
3. Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u izradi strateških dokumenata ustanove, analiza i izveštaja o radu škole	-Saradnja u izradi školskih dokumenata
4. Saradnja sa direktorom i psihologom na formiranju odeljenja i raspodeli odeljenjskih starešinstava	-Realizovana. Formiranje odeljenja za prvake je bio ostvareno u Junu kao i raspodela odeljenjskih starešinstava.
5. Saradnja sa direktorom i psihologom na zajedničkom planiranju aktivnosti	-Izrada Konkursa (NSM) -Učešće u organizaciji smotre recitacije -Organizovanje Dana završenih
6. Saradnja sa pedagoškim asistentima i pratiocima deteta, odnosno učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške deci/učenicima za koje se donosi individualni obrazovni plan	Realizovana u toku školske godine.
7. Saradnja sa direktorom i psihologom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja	Realizovana je u toku školske godine. Dokazi se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji.
VII RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Učestvovanje u radu vaspitno-obrazovnog, nastavničkog veća, odnosno pedagoškog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih odnosno nastavničkih kompetencija)	-Učešće na sednicama Nastavničkog veća. Dokazi su zapisnici sa sednica.
2. Učestvovanje u radu timova, veća, aktiva i komisija na nivou ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	-Učešće u radu Timova u kojima sam član. Dokazi su planovi timova, zapisnici sa sednica Timova.
VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada ustanove	-Saradnja sa zdravstvenom ustanovom u pripremanju sistematskih pregleda -Saradnja sa prosvetnom inspektorom -Saradnja sa školama iz opštine- organizovanje takmičenja
2. Učestvovanje u istraživanjima naučnih, prosvetnih i drugih ustanova	Popunjavanje upitnika Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice

3. Osmišljavanje programskih aktivnosti za unapređivanje partnerskih odnosa porodice, ustanove i lokalne samouprave u cilju podrške razvoja dece i mladih	-Saradnja sa Centrom za socijalni rad i Lokalnom samoupravom u vezi besplatne užine, bezplatnih udžbenika
4. Aktivno učestvovanje u radu stručnih društava, organa i organizacija	-Konsultacija sa drugim stručnim saradnicima u vezi izrada dokumenata škole -Učešće na sastanku aktiva stručnih saradnika
5. Saradnja sa kancelarijom za mlade i drugim udruženjima građana i organizacijama koje se bave programima za mlade	-Saradnja sa Crvenim krstom-predavanje
6. Učešće u radu i saradnja sa komisijama na nivou lokalne samouprave, koje se bave unapređivanjem položaja dece i učenika i uslova za rast i razvoj	-Saradnja sa Interresornom komisijom u vezi učenika koji rade po IOP-u
IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Vođenje evidencije o sopstvenom radu na dnevnom, mesečnom i godišnjem nivou	Realizovano je u toku školske godine. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
2. Izrada, priprema i čuvanje posebnih protokola, ček lista za praćenje nastave i vaspitnih aktivnosti na nivou škole	Realizovano je u toku školske godine. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
3. Priprema za poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada pedagoga	Realizovana je u toku školske godine. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
4. Prikupljanje podataka o deci, odnosno učenicima i čuvanje materijala koji sadrži lične podatke o deci odnosno učenicima u skladu sa etičkim kodeksom pedagoga	Realizovano. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
5. Stručni saradnik pedagog se stručno usavršava: praćenjem stručne literature i periodike, praćenjem informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internetu; učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Pedagoško društvo Srbije) i na Republičkoj sekciji pedagoga i psihologa Srbije, pohađanjem akreditovanih seminara, učešćem na kongresima, konferencijama, tribinama, osmišljavanjem i realizacijom akreditovanih seminara, pohađanjem stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim saradnicima u obrazovanju	Seminari: - Digitalna učionica - Odgovoran prema zdravlju

EVALUACIJA PROGRAMA RADA PSIHOLOGA, 2022/23

<i>Sadržaji – programa Oblasti rada</i>	<i>Evaluacija/ostvarene aktivnosti</i>
<p>1. Učešće u planiranju i programiranju obrazovnog-vaspitnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u pripremi razvojnog plana, samovrednovanja, individualnog obrazovnog plana, koncepciji godišnjeg plana rada ❖ Učešće u izradi godišnjeg plana rada ❖ Učešće u izboru i planiranju realizacije posebnih i specijalizovanih programa (PO) ❖ Učešće u izradi akcionih planova i predloga projekta ❖ Učešće u izboru udžbenika ❖ Pripremanje plana posete psihologa časovima ❖ Izrada godišnjeg programa, mesečnih planova rada psihologa i plana stručnog usavršavanja 	<p><u>Početak školske godine je obavljeno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi akcionog plana Školskog razvojnog plana - Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole, različitih akcionih planova - Učešće u izradi aneksa Školskog programa -Učešće u izradi plana samovrednovanja - Izrada godišnjeg plana psihologa <p><u>U toku školske godine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi individualnih obrazovnih planova (36 IOP-2, 17 IOP-1) - Izrada mesečnih planova psihologa
<p>2. Praćenje i vrednovanje realizacije plana i programa vaspitno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada škole i predlaganje mera za poboljšanje tih oblika rada ❖ Praćenje i podsticanje napredovanja učenika u razvoju i učenju ❖ Praćenje i vrednovanje efekta inovativnih aktivnosti i projekta (PO) ❖ Iniciranje istraživanja radi unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada škole ❖ Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i IOP-a 	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje postignuća učenika na sednicama odeljenjskog veća –kvratalno i sastavljanje izveštaja - Praćenje i evaluacija postignuća učenika koji su radili po IOP-u - Pregledanje dnevnika rada

❖ Učešće u istraživanjima u okviru samovrednovanja	
<p>3. Saradnja sa nastavnicima u unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Upoznavanje nastavnika psihološkim principima uspešnog učenja, grupne dinamike, motivacije, socijalne interakcije, stilovima i strategijama učenja, vrsti inteligencije ❖ Savetodavni rad sa ciljem podsticanja celovitog razvoja deteta, unapređivanja procesa praćenja i posmatranja napredovanja učenika ❖ Podrška u planiranju i realizaciji neposredno obrazovno-vaspitnog rada sa decom ❖ Jačanje nastavničkih kompetencija, osnaživanje za timski rad, pomagati u kreiranju plana stručnog usavršavanja ❖ Savetovanje i pružanje podrške u individualizaciji i u radu sa decom kojima je potrebna dodatna podrška (izrada pedagoškog profila, Iop-a) ❖ Identifikovanje darovitih deca i njihovo uključivanje u odgovarajuće oblike rada ❖ Otkrivanje uzroka zaostajanja i preduzimanje odgovarajućih mera ❖ Pružanje podrške u otkrivanju psihološkog uzrok neuspeha, neadaptivne oblike ponašanja učenika i predlaganje mera ❖ Pružanje podrške u vođenju odeljenja, ukazivanje na uzroke poremećaja interpersonalnih i socijalnih odnosa u odeljenjskim zajednicama ❖ Pružanje podrške u radu sa roditeljima ❖ Osnaživanje u prepoznavanju sposobnosti, interesovanja u funkciji profesionalnog razvoja učenika ❖ Saradnja sa ostalim nostocima PO-Profesionalna orijentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - saradnja sa novopridošlim nastavnicima početnicima (Lenke Cekuš, Noemi Nađ-Kanas, Kelemen Emeše) -saradnja sa nastavnicima u izradi i evaluaciji IOP-a - pružanja podrške u radu sa roditeljima (pozivanje roditelja na razgovor, obaveštenje raditelja, zajednički razgovori) - pružanje podrške u stručnom usavršavanju (izrada portfolija, prosleđivanje ponude stručnog usavršavanja) - savetodavni razgovori: rad sa decom, vođenje odeljenja itd. - saradnja sa nosiocima PO projekta, konsultacija u realizaciji radionice, obazbeđivanje materijala za rad -poseta časova i davanje povratne informacije (Posećen je po 1 čas kod svakog nastavnika i učitelja) - učešće na uglednim časovima - pregledanje dnevnika rada i davanje povratne informacije

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Povratna informacija o posećenom času, predlaganje mera za unaprešivanje rada, uvođenje inovacije u obrazovno-vaspitni rad 	
<p>4. Praćenje i proučavanje razvoja učenika i savetodavni rad sa učenicima i učeničkom populacijom</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Razne forme i vidovi individualnog rada sa učenicima, (npr. savetodavni-instruktivni rad, pojačan vaspitni rad, psihološka pomoć u akcidentnim krizama) ❖ Pružanje podršku učenicima koji se školuju po individualizovanom pristupu ili po individualizovanom obrazovnom planu, učenicima specijalnog odeljenja ❖ Pružanje podršku učenicima iz osetljivih društvenih grupa ❖ Identifikacija učenika sa izuzetnim sposobnostima i pružanje podršku njima ❖ Rad sa decom na unapređivanju ključnih kompetencija, stavova, vrednosti ❖ Učešće u radu tima: identifikovanje dece kojima je potrebna dodatna podrška ❖ Ispitivanje psiholoških karakteristika/osobine učenika koristeći standardizovanih instrumenata ❖ Ispitivanje i testiranje učenika pri upisu u prvi razred, TIP 1, radi utvđivanja njihovih intelektualnih, emocionalnih, socijalnih karakteristika, proveru spremnosti za polazak u školu od šest do šest i po godine ❖ Učešće u strukuiranju odeljenja prvog razreda ❖ Praćenje adaptacije učenika prvog i petog razreda ❖ Praćenje napredovanje učenika u razvoju i učenju ❖ Koordinacija rada Učeničkog parlamenta ❖ Držanje radionice, predavanja, tribina koje obrađuju teme iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne, socijalne psihologije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori sa učenicima - individualni i grupni razgovori sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u vidu IOP-a i sa učenicima iz specijalnog odeljenja - radioničarski rad sa odeljenjima (2. razred tema: Nasilje, PO radionice) - rad sa učenicima koji su trpeli ili izvršili nasilje 1 ili 2 nivoa - Testiranje učenika pri upisu u prvi razred-TPI-april i maj - Ispitivanje profesionalnog interesovanja učenika osmog razreda-januar i u februaru individualni razgovor sa svakom učenikom - Praćenje adaptacija učenika prvog i petog razreda- posećivanjem časova, preko razgovora sa nastavnicima/učenicima - Koordinacija rada učeničkog parlamenta-učešćem na svim sednicama učeničkog parlamenta - vođenje radionice u okviru PO projekta, organizovanje realnih susreta, organizovanje susrete sa predstavnicima srednjih škola - Strukturiranje odeljenja – jun-jul -Radionice u saradnji sa Crvenom Krstom na temu prevencije bolesti zavisnosti za učenike od 6 do 8 razreda

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (tesiranje učenika osmog razreda TIP-om) ❖ Učešće u PO <i>Profesionalna orijentacija</i> programu , koordinacija učešće u radu, organizacija i držanje radionice o okviru toga 	
<p>5. Rad sa roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Prikupljanja podataka od roditelja sa ciljem upoznavanja i praćenja razvoja učenika ❖ Pojačanje roditeljskih vaspitnih kompetencija ❖ Savetodavni rad sa roditeljima, starateljima učenika koji imaju teškoće u učenju, razvoju, ponašanju, povrede pravila ponašanja, kojima određen pojačan vaspitni rad ❖ Osnaživanje roditelja da prepoznaju karakteristike svoje dece podstiču njihov opšti i profesionalni razvoj ❖ Učestvovanja u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima ❖ Saradnja sa savetom roditelja ❖ Saradnja sa roditeljima čija deca se školuju po Iop-u ❖ Pružanje psihološke pomoći roditeljima čija su deca u akcidentnoj krizi 	<ul style="list-style-type: none"> - Savetodavni razgovori sa roditeljima po raznim pitanjima (napredovanje, problemi sa ponašanjem) - Informisanje roditelja o rezultatima ispitivanja Profesionalnog interesovanja - Obaveštavanje roditelja o izostancima učenika-pismenim putem -Učešće ili predavanje na roditeljskom sastanku (vrtić – polazak u školu, prevencija nasilnog ponašanja – kod viših razreda, ponašanje na internetu-kod nižih razreda) -Učešće na sednicama Saveta roditelja, upoznavanje roditelja o informacijama/novostima -Saradnja sa roditeljima, čija deca rade po Iop-u, izrada Iop-a
<p>6. Saradnja sa direktorom, pedagogom,pedagoškim asistentom</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u organizaciji obrazovno-vaspitnog rada ustanove u saradnji sa direktorom, pedagogom ❖ Saradnja u pripremi raznih dokumenata ustanove ❖ Saradnja u organizaciji predavanja, tribina, radionice ❖ Saradnja u rešavanju raznih učeničkih problema, prigovora i žalbi ❖ Saradnja sa pedagogom u zajedničkim poslovima ❖ Saradnja sa pedagoškim asistentom po pitanjima pružanje podrške deci 	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja po raznim pitanjima u organizaciji obrazovnog-vaspitnog rada -Zajedničko posećivanje časova - Saradnja sa pedagogom u zajedničkim poslovima (izrada školskih dokumenata,slučajevi nasilja, testiranje prvaka, formiranje odeljenja itd.)

<p>7. Saradnja sa stručnim organima, timovima</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u radu nastavničkog, odeljenjskog veća ❖ Učešće u radu timova ustanove ❖ Učešće u radu stručnih aktiva ❖ Informisanje stručnih veća o rezultatima izvršenih analiza 	<ul style="list-style-type: none"> - učešće na svim sednicama nastavničkog i odeljenjskog veća i informisanje njih o aktualnim informacijama - učešće u radu sledećih timova: zaštita dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; profesionalna orijentacija; razvojno planiranje; razvoj školskog programa; samovrednovanje; inkluzivno obrazovanje
<p>8. Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijam, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Saradnja sa lokalnom samoupravom ❖ Saradnja sa predškolskom ustanovom ❖ Saradnja sa zdravstvenom ustanovom ❖ Sa službama i centrima za socijalni rad ❖ Saradnja sa interesornom komisijom ❖ Sa drugim osnovnim školama u opštini ❖ Saradnja sa psiholozima iz dugih ustanova 	<ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa navedenim institucijama - Saradnja sa stručnim saradnicima iz Feketića, Lovćenca, Bačke Topole, Moravice, Gunaroša i Orahova, Subotice
<p>9. Vođenje dokumentacije, priprema za rad, stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evidencija o radu sa učenicima, nastavnicima i roditeljima ❖ Evidencije o izvršenim istraživanjima, testiranju ❖ Godišnji i mesečni plan rada ❖ Priprema za rad sa učenicima, nastavnicima, roditeljima ❖ Praćenje pedagoške, stručne literature ❖ Učešće na seminarima, stručnim skupovima ❖ Učešće na stručnim aktivima 	<ul style="list-style-type: none"> - Psiholog vodi evidenciju o svom radu (dnevnik/sveska, dosije učenika/roditelja u elektronskoj formi) - Izrađenje mesečne planove se nalaze u školi - Učešće na različitim oblicima stručnog usavršavanja: unutar ustanove: držanje ugledne aktivnosti/časa, učešće na uglednim časovima; učešće na akreditovanim oblicima stručnog usavršavanja

**ANALIZA OSTVARENOSTI AKCIONI PLAN INTERVENTNIH AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE NASILJA,
ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA**

2022/2023

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	EVALUACIJA
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Realizovano.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Realizovano.
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Ispitivanje učenika je realizovan u viših razredima o navikama korišćenja društvenih sajtova. Cilj ispitivanja je formiranje slike o prisutnosti različitih oblika online nasilja.
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Centar za socijalni rad i opštinski prosvetni inspektor su obavješteni u svim slučajevima kada je učenik neredovno pohađao nastavu (oblik zanemarivanja) i o drugim oblicima zanemarivanja.
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	PP služba	Plan zaštite predviđa podršku tim učenicima, što je u svakom slučaju realizovano.
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	PP služba	Plan zaštite predviđa podršku tim učenicima, što je u svakom slučaju realizovano.
7.	O snaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	PP služba	Vođeno je razgovor o posmatračima.
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	PP služba	U svakom slučaju nasilja 2.nivo PP služba je vodila razgovor sa roditeljima, često i kod 1. nivoa nasilja razredne starešine tražili pomoć PP službe.
9.	Radioničarski rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima , Teme: Oblici nasilja, Adekvatne strategije rešavanja konflikta	Psiholog škole	Pedagog škole u 3., 5., razredima je držao radionicu o temi nasilja.

ANALIZA AKCIONOG PLANA Inkluzivno obrazovanje

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski period	Evaluacija
1.	Informisanje nastavničkog veća o ostvarenim aktivnostima	Stručni saradnici	Kontinuirano	Obavljeno, dokazi se nalaze u zapisnicima sednice nastavničkog veća
2.	Formiranje Pedagoškog Kolegijuma	Sekretar škole Direktor	Kontinuirano	Obavljeno, rešenje o tome se nalazi kod sekretara škole
3.	Implementacija IOP-a u sva školska dokumenta	Komisije	Septembar	Obavljeno početkom septembra
4.	Traženje podrške (obezbeđivanje stručnog kadra, pedagoškog asistenta)	Direktor	Kontinuirano	Škola ima pedagoškog asistenta
5.	Snimanje situacije u odeljenjima i prikupljanje informacije o potrebama dece koja bi bila obuhvaćena IOP-om	Nastavnici Stručni saradnici	Kontinuirano	Taj deo rada je fokusirana na učenike u prvom i petom razredu. Oni su počeli da rade na individualizovan način, kasnije smo izradili iop-e.
6.	Informisanje roditelja identifikovane dece i traženje saglasnosti za izradu IOP-a i primenu inkluzije	Razredne starešine i stručna služba	Kontinuirano	Obavljeno, roditelji su dali pismeni saglasnost za izradu iop-a
7.	Kontinuirana saradnja sa interesornom komisijom	Tim za IOP	Tokom godine	Saradnja je bila kontinuirana, psiholog kao povremeni član je učestvovala na nekim sednicama komisije
8.	Kontinuirani rad malih IOP timova	Tim za IOP	Tokom godine	Timovi su imali sastanke više puta godišnje, piše na IOP planovima.
9.	Izrada IOP-a za decu sa posebnim potrebama	Mali IOP timovi	Tokom godine	Izrađen je : 36 IOP-2, 17 IOP-1
10.	Praćenje realizacije IOP-a i napredovanje dece	Mali IOP timovi	Kvartalno	Obavljeno, zapisnicima je evidentirano.

ANALIZA OSTVARENOSTI PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Evaluacija
1.	Održavanje sednice, najmanje 4 puta godišnje (u zavisnosti od potrebe za donošenje IOP-a)	Direktor škole	Odražano 4 sednice
2.	Sastavljanje izveštaja o svom radu	Pedagog	Zaspisnici sa sednica pedagoškog kolegijuma
3.	Informisanje nadležnih organa o radu pedagoškog kolegijuma	Direktor škole	Obavljeno avgust/septembar

Plan aktivnosti i evaluacija – prevencija narkomanije
2022/2023

	AKTIVNOST	CILJNA GRUPA	REALIZATOR	SARADNICI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
1.	Formiranje TIM-a za prevenciju narkomanije	Nastavnici biologije, 2 roditelja, 2 učenika, stručna služba, 1 razredni starešina, lekar	Stručna služba	direktor	I.polugodište	Nije realizovan i formiran poseban tim
2.	Radionica: prevencija bolesti zavisnosti	Učenici od 6. Do 8.razreda	Stručna služba	Razredne starešine	I.polugodište	Realizovano
3.	Razgovor sa roditeljima o pušenju, korišćenju alkohola i narkomaniji	Roditelji učenika 7.- 8.razreda	Stručna služba, razredne starešine	-	I.polugodište	Realizovano
4.	Predavanje stručnjaka	6-8 razredi	Lekar, saradnici crvenog krsta i/ili centra za socijalni rad	Stručna služba, razredna starešina	Tokom školske godine	Realizovano
5.	Obaveštenje nastavničkog veća o planiranim i o realizovanim aktivnostima	Nastavničko veće	Stručna služba	Članovi TIM-a	Tokom školske godine	Zapisnik nastavničkog veća

EVALUACIJA AKCIONOG PLANA PO 2022/2023 Šk.God.

	SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU RADA	SA KIM OSTVARUJEMO AKTIVNOST	DINAMIKA REALIZACIJA	EVALUACIJA	IZVORI, DOKAZI
1.	Informisanje stručnih organa (nastavničko veće, savet roditelja, učenički parlament)	Izveštavanje o akcionom planu za 2022/2023	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, nastavničko veće	Početak septembra	Obavljeno na sednicama nastavničkog veća, školskog odbora, saveta roditelja, učeničkog parlamenta	Zapisnik sa sednice
2.	Formiranje PO TIM-a	Razgovor sa razrednim starešinama 7. i 8. razreda	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, razredne starešine 7. i 8. razreda	Početak septembra	Obavljeno, članovi tima su naznačeni u Godišnjem planu rada škole	Zapisnik
3.	Interne obuke za članove TIM-a	Detaljan izveštaj o seminaru PO, pokazivanje dobijene priručnike i materijale, diskusija o prošlogodišnjim iskustvima	Članovi TIM-a	Kontinirano	Pre svake radionice pedagog škole je konsultovala sa realizatorima radionice, dala materijal za rad.	
4.	Informisanje učenika u 7.razredu	Razgovor na ČOS-u o programu	Članovi TIM-a, učenici 7. razred	septembar	Učenici i roditelji su dobili informacije o PO programu	Fotografije, izveštaj u dnevniku
		Roditeljski sastanak	Razredne starešine, roditelji	septembar		Zapisnik
5.	Rad sa učenicima 7 i 8.razreda	Radionice	Članovi TIM-a, učenici 7i 8. razred	Tokom školske godine 2022/2023	U osmom razredu je realizovano: 16 radionica, U sedmom razredu je realizovano: 18 radionica	Fotografije, učenički portfolio, izveštaj
6.	Evaluacija	Ispitivanje	Članovi Tima i učenici	Mart 2023	Učenici su zadovoljni PO programom, rezultati ispitivanje se nalaze kod stručne službe	upitnici
7.	Obaveštavanje Stručnih organa o postignutim rezultatima	Izlaganje	PP služba	Agust/septembar 2023	Informisanje nadležnih organa o realizaciji	zapisnici

Analiza ostvarenih zadataka Školkog razvojnog plana u školskoj 2022/2023. godini

	<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Evaluacija</i>
1.	Poboljšanje organizacije i kvaliteta nastave radi omogućivanja optimalnog razvoja svih učenika (Podrška učenicima, Nastava i učenje)	Izrada akcionog plana Tima za inkluzivno obrazovanje	Formiranje, sazivanje tima, podela zadataka, izrada akcionog plana	Tima za inkluzivno obrazovanje	Prvo polugodište	Realizovan je u septembru 2022.g.
		Identifikovanje dece sa teškoćama	Posmatranje razvoja, napredovanja učenika	Razredne starešine, predmetni nastavnici	kontinuirano	Identifikovani su novi učenici, 5 učeniku su izrađeni pedagoški profili.
		Pokupljanje informacija, podataka o učenicima sa teškoćama u razvoju	Posmatranje učenika, razgovor sa nastavnicima, roditeljima, testiranje	Stručna služba Razredne starešine	kontinuirano	Realizovano
		Izrada planova za decu sa teškoćama u učenu	Formiranje malih IOP timova	Tima za inkluzivno obrazovanje	Tokom godine	Izrađeni su Iop-ovi za 53 učenika.
		Saradnja sa roditeljima dece sa specifičnim potrebama	Razgovori	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Evidencije o razgovorima se nalazi u dnevnicima rada i u dosijeu učenika kod stručne službe.
		Saradnja sa raznim institucijama radi poboljšanja razvoja dece sa posebnim potrebama	Konsultativni razgovori, Učešće u radu Interresorne komisije	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Pedagog škole je bila pozvana na sednice interresorne komisije.
		Praćenje razvoja dece sa posebnim potrebama	Posmatranje, prikupljanje informacija	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Sednice tima za inkluzivno obrazovanje, evaluacija rada

				Pedagoški asistent		tromesečno ili krajem polugodište.
		Identifikovanje talentovanih učenika	Posmatranje, nastavnička procena, testiranje	Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Pedagoški profili za talentovane učenike nisu izrađene.
		Praćenje i podržavanje talentovane dece	Sekcije, dodatna nastava, saradnja sa vanškolskim organizacijama	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Učenici su učestvovali na različitim takmičenjima. Uspeh u njihovom radu je prokazano na stranici 19.
		Identifikovanje dece koji nastavu prate na nematernjem jeziku	Posmatranje, nastavnička procena, razgovor sa roditeljima	Razredne starešine	Septembar, novembar, januar, mart, maj	Izrada IOP-1 po potrebi.
		Organizovanje dopunske nastave srpskog jezika za decu čiji maternji jezik nije srpski	Održati dopunsku nastavu	Direktor	Tokom godine	Realizovan, dnevnicu rada, dnevnicu ostalih oblika rada.
		Praćenje napredka dece sa jezičkim barijerama	Posmatranje, procena nastavnika	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Na sednicama odeljenjskog veća.
2.	Izgrađivanje odgovornog odnosa učenika za razvoj i sačuvanje mentalnog	Promovisanje zdravih stilova života	Plakati, predavanja, radionice	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Ment –Thal drogp prevent, predavanje roditeljima
		Radionica učenicima: tema iz oblasti mentalnog zdravlja 2 puta godišnje	Organizovati radionice	Pedagog	Tokom godine	Nije realizovan

	zdravlja (Podrška učenicima)	Gledanje filmova koji imaju preventivni efekat u sačuvanju mentalnog zdravlja	Bioskop u školi (Sedamnaest, Dnevnik košarkaša) organizovati zajedno sa roditeljima	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine 2 puta	Nije realizovan
		Individualni i grupni razgovori sa učenicima radi sačuvanja mentalnog zdravlja	Vođenje razgovora	Stručna služba Razredne starešine	Kontinuirano tokom godine	Više puta su vođeni razgovori, nalazi se u evidenciji stručne služba
		Aktivnosti učeničkog parlamenta (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Sazivati sednice i realizacija inicijativa učeničkog parlamenta (po mogućnostima)	Stučna služba, razredne starešine, članovi učenučkog parlamenta	Tokom godine 2 puta	Realizovan
		Aktivnosti u okviru časova građanskog vaspitanja (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Podržavati učeničke inicijative	Stučna služba, razredne starešine, učenici viših razreda	Tokom godine 2 puta	Realizovan
		Organizovanje sportskog dana	Utakmice, trke, sportske igre	Nastavnik fizičkog vaspitanja	2 puta godišnje	Realizovan
3.	Podizanje kvaliteta nastave (Nastava i učenje)	Organizovanje seminara	Učešće na seminarima čiji je cilj uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja, ocenjivanja učenika	Direktor i pedagog	Kontinuirano	U ustanovi su idržana dva seminara
		Organizovanje uglednih časova	Učešće na uglednim časovima i vođenje diskusije	Nastavničko veće	Kontinuirano	Realizovan
		Organizovanje odlaska na seminare	Učešće na seminarima i podela iskustva sa ostalim članovima nastvaničkog ili odeljenjskog veća	Direktor	Kontinuirano	Realizovan
		Praćenje stručnog usavršavanja svakog nastvnika škole	Izrada izveštaja o stručnom usavršavanju nastavnika	Pedagog	Kontinuirano	Nastavnici popunjavaju izveštaj o stručnom

						usavršavanju, nalazi se kod stručne službe
		Motivisanje nastavnika za preuzimanje odgovornosti za svoje usavršavanje	Izrada i obogaćenje nastavničkog portfolija, izrada plana stručnog usavršavanja	Stručna služba	Kontinuirano	Realizovan
		Obezbeđivanje stručne literature	Nabavka odgovarajuće literature	Direktor	Kontinuirano	Realizovan
4.	Povećanje stepena motivisanosti i odgovornosti učenika za sopstveno napredovanje i svoj profesionalni razvoj (Podrška učenicima)	Aktivno učešće učeničkog parlamenta u školskom životu	Organizovanje obrnutog dana u toku dečje nedelje, gledanje filmova	Koordinator rada učeničkog parlamenta	kontinuirano	Realizovan
		Uključivanje učenika 7. i 8. razreda u PO projekat	Učešće u radionicama PO projekta	Stručna služba Razredne starešina	Tokom godine	Realizovan, dokaz: portfolio učenika
5.	Bezbednost učenika (Etos)	Potpisivanje izrađenog kućnog reda sa strane učenika	Potpisivanje	Razredne starešine	Početak školske godine	Realizovan je početkom školske godine
		Potpisivanje izrađenog kućnog reda sa strane roditelj	Potpisivanje	Razredne starešine	Početak školske godine	Realizovan je početkom školske godine
		Upoznavanje učenika na prvom Čos-u sa kućnim redom	Razgovor, diskusija	Razrdne starešine	Početak školske godine	Realizovan je
		Vođenje dosijea o nasilju u školi, pristupanje u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Evidentiranje slučajeva	Svi nastavnici Stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe je uredno vođen o slučajevima nasilja
		Organizovanje povećane kontrole saobraćaja u blizini škole za vreme početka i	Kontaktiranje sa MUP-om	Direktor škole Patrola policajaca	Tokom godine	Realizovan je početkom školske godine

		završetka nastave naročito u zimskom periodu				
		Obezbeđivanje žutih marama za prvake	Dodela žute marame	Direktor škole	septembar	Realizovano
		Saradnja škole sa policijom, roditeljima, zdravstvenom ustanovom u vezi izleta, organizovanja završnih ispita, i školskih manifestacija	Informisanje svih aktera	Direktor škole	Tokom godine	Realizovan je, direktor, administrativni radnik i pravnik su koordinirali tu saradnju
		Organizovanje dežurstva za vreme pauze (nastavnici, učenici)	Izrada plana dežurstava	Pedagog	Tokom godine	Realizovan, dokaz: Dnevnik dežurstva
		Poboljšanje saradnje sa centrom za socijalni rad	Redovni razgovori	Pedagog	Tokom godine	Uspešno realizovan, dokazi se nalaze kod stručne službe

EVALUACIJA PLANA SAMOVREDNOVANJA ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU

KLJUČNE OBLASTI:

- Nastava i učenje
- Podrška učenicima

Oblast kvaliteta – Nastava i učenje	
Standardi i indikatori	Procena
	+
2.1. Nastavnik primenjuje odgovarajuća didaktičko-metodička rešenja na času.	+
2.1.1. Nastavnik jasno ističe ciljeve učenja.- u 89% slučajeva je ostvaren.	+
2.1.2. Nastavnik daje uputstva i objašnjenja koja su jasna učenicima. -U 90% slučajeva je ostvaren.	+
2.1.3. Nastavnik ističe ključne pojmove koje učenici treba da nauče. -U 95% slučajeva je ostvaren	+
2.1.4. Nastavnik koristi nastavne metode koje su efikasne u odnosu na cilj časa. - U 92% slučajeva je ostvaren.	+
2.1.5. Nastavnik postupno postavlja sve složenija pitanja/zadatke/zahteve. -U 95% slučajeva je ostvaren	+
NIVO: 4, potpuno ostvaren standard	
2.2. Nastavnik uči učenike različitim tehnikama učenja na času.	
2.2.1. Nastavnik uči učenike kako da koriste različite načine/pristupe za rešavanje zadataka/problema.- U 93% slučajeva je ostvaren	+
2.2.2. Nastavnik uči učenike kako da novo gradivo povežu sa prethodno naučenim.- Potpuno ostvaren indikator.	+

2.2.3. Nastavnik uči učenike kako da povežu nastavne sadržaje sa primerima iz svakodnevnog života.- U 85% slučajeva je ostvaren	+
2.2.4. Nastavnik uči učenike kako da u procesu učenja povezuju sadržaje iz različitih oblasti.- U 93% slučajeva je ostvaren	+
2.2.5. Nastavnik uči učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju.- U 28% slučajeva je ostvaren	-
NIVO: 3, dobro ostvaren standard	
2.3. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.	
2.3.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima učenika.- U 97% slučajeva je ostvaren	+
2.3.2. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim potrebama učenika.- Potpuno ostvaren indikator.	+
2.3.3. Nastavnik prilagođava nastavni materijal individualnim karakteristikama učenika.- U 97% slučajeva je ostvaren	+
2.3.4. Nastavnik posvećuje vreme učenicima u skladu sa njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.- U 97% slučajeva je ostvaren.	+
2.3.5. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a za učenike kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju.- U 40% slučajeva je ostvaren	-
NIVO: 3, dobro ostvaren standard	
2.4. Učenici stiču znanja na času.	
2.4.1. Učenici su zainteresovani za rad na času.- 97% slučajeva je ostvaren	+
2.4.2. Učenici aktivno učestvuju u radu na času. -U 93% slučajeva je ostvaren	+
2.4.3. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času.- U 90% slučajeva je ostvaren	+
2.4.4. Učenici koriste dostupne izvore znanja.- Potpuno ostvaren indikator	+
2.4.5. Učenici koriste povratnu informaciju da reše zadatak/unaprede učenje.- Potpuno ostvaren indikator	+
2.4.6. Učenici procenjuju tačnost odgovora/rešenja.- U 72% slučajeva je ostvaren	+
2.4.7. Učenici umeju da obrazlože kako su došli do rešenja.- U 55% slučajeva je ostvaren	+
NIVO: 4, potpuno ostvaren standard	
2.5. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.	

2.5.1. Nastavnik efikasno strukturira i povezuje delove časa. -U 95% slučajeva je ostvaren	+
2.5.2. Nastavnik efikasno koristi vreme na času.U 97% slučajeva je ostvaren	+
2.5.3. Nastavnik na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.-U 97% slučajeva je ostvaren	+
2.5.4. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva. -U 95% slučajeva je ostvaren	+
2.5.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika za rad na času). -.U 93% slučajeva je ostvaren	+
2.5.6. Nastavnik proverava da li su postignuti ciljevi časa.- U 47% slučajeva je ostvaren	-
NIVO: 3, dobro ostvaren standard	
2.6. Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja.	
2.6.1. Nastavnik ocenjuje u skladu sa Pravilnikom o ocenjivanju učenika. - ,Potpuno ostvaren indikator	+
2.6.2. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima učenika.-Potpuno ostvaren indikator.	+
2.6.3. Nastavnik pohvaljuje napredak učenika. - Potpuno ostvaren indikator	+
2.6.4. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu - Potpuno ostvaren indikator	+
2.6.5. Nastavnik uči učenike kako da procenjuju svoj napredak. - U 10% slučajeva je ostvaren	-
NIVO: 3, dobro ostvaren standard	
2.7. Nastavnik stvara podsticajnu atmosferu za rad na času.	
2.7.1. Nastavnik pokazuje poštovanje prema učenicima. - Potpuno ostvaren indikator	+
2.7.2. Nastavnik ispoljava empatiju prema učenicima. - Potpuno ostvaren indikator	+
2.7.3. Nastavnik adekvatno reaguje na međusobno nevažavanje učenika - U 97% slučajeva je ostvaren	+
2.7.4. Nastavnik koristi različite postupke za motivisanje učenika. - U 95% slučajeva je ostvaren	+
2.7.5. Nastavnik daje učenicima mogućnost da postavljaju pitanja, diskutuju i komentarišu u vezi sa predmetom učenja na času. U 93% slučajeva je ostvaren	

NIVO: 4, potpuno ostvared standard	
Način vrednovanja:	
Stručni saradnici i direktor škole su posetili časove i vrednovali rad na času na osnovu previđenog obrasca.	
Zaduženi za evaluaciju: Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač	
Ključne snage:	
<ul style="list-style-type: none"> - adekvatno reagovanje nastavnika na potrebe i ponašanja učenika - ocenjivanje u skladu sa Pravilnikom - korišćenje je odgovarajuća didaktičko-metadička rešenja na času 	
Ključne slabosti:	
<ul style="list-style-type: none"> - postavljenje ciljeva u učenju - procenjivanje napredka u učenju - izada posebnih zadataka u skladu sa potrebam aučenika - podsticati interaktivnije postupke u nastavi (npr. obrazloženja učenika) <p>Tokom 2022/23 šk.godine stručni saradnik je posetio jedna čas kod svakog nastavnika i učitelja, posmatrao i vrednovao školski čas.</p>	

Oblast kvaliteta – Podrška ucenicima			
Standardi i indikatori	Procena		
	+	0	-
4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške ucenicima.			
4.1.1. Učenici su obavešteni o vrstama podrške u učenju koje pruža škola. - Nastavnici su držali dopunsku i dodatnu nastavu, o tome su redovno obavestili svoje učenike (dnevnik o ostalim oblicima rada). - Učenici su tražili podršku, savete u učenju i od stručne službe (dokumentacija stručne službe).	+		
4.1.2. Na osnovu analize uspeha preduzimaju se mere podrške ucenicima. Anketiranje nastavnika:	+		

<p>Tvrdnja: Škola informiše učenike/roditelje o merama preduzetim povodom njihovih prigovora. (4.1./8)</p> <p>Na četvorostepenoj skali nastavnici u proseku (Ar: 3.6) smatraju to u većoj meri tačnom/prisutnom u njihovom radu. Važno: 3.62</p> <p>Anketiranje roditelja:</p> <p>Tvrdnja: Škola me informiše o preduzetim merama povodom mojih prigovora.(4.1./5)</p> <p>Na četvorostepenoj skali roditelji u proseku (Ar: 3.2) smatraju to u većoj meri tačnom/prisutnom u školskom životu. Važno: 3,35</p> <p>Anketiranje učenika:</p> <p>Tvrdnja: Škola nas informiše o merama preduzetim povodom naših prigovora. (4.1./5)</p> <p>Na četvorostepenoj skali učenici u proseku (Ar: 1.56) smatraju to u većoj meri tačnom/prisutnom u školskom životu. Važno: 3.13</p>			
<p>4.1.3. U pružanju podrške učenicima škola ostvaruje komunikaciju sa porodicom.</p> <p>Raspored za prijem roditelja je istaknuto na vidnom mestu. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da odeljenske starešine redovno sazivaju roditeljske sastanke, a pedagog kod svakog slučaja poziva i roditelje na razgovor.</p> <p>Anketiranjem nastavnika:</p> <p>Tvrdnja: Uvek sam spreman/na da saslušam učenika/roditelja (4.1./13)</p> <p>Na četvorostepenoj skali nastavnici u proseku (Ar: 3.64) smatraju to u potpunosti tačnom/prisutnom u njihovom radu. Važno: 3.7</p> <p>Tvrdnja: Uvek sam sprema/na da diskretno reagujem na poverene probleme od strane učenika/roditelja, odnosno da ih uputim “pravoj” osobi/sluzbi (4.1./14)</p> <p>Na četvorostepenoj skali nastavnici u proseku (Ar: 3.52) smatraju to u potpunosti tačnom/prisutnom u njihovom radu. Važno: 3.58</p>	+		
<p>4.1.4. U školi funkcionišu timovi za podršku učenicima u prilagođavanju školskom životu.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju (obraci za posmatranje i vrednovanje školskog časa) utvrđeno je da u školi u cilju pružanja podrške učenicima u prilagođavanju školskom životu postoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – saradnja pedagoga i učitelja prvih razreda u cilju praćenja adaptacije prvaka, saradnja sa odeljenjskim starešinama petaka – pedagog, psiholog posećuju časove u prvom i petom razredu početkom školske godine i prate adaptaciju prvaka 	+		
<p>4.1.5. Škola saraduje sa relevantnim institucijama u pružanju podrške učenicima.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da škola ostvaruje redovnu saradnju sa Centrom za socijalni rad, sa Doma zdravlja (organizovanje lekarskog pregleda i vakcinacije,organizovanje posete kod zubara), sa Interresornom komisijom opštine (predanje dokumentacije za odobrenje IOP-a kod učenika).</p>	+		

NIVO: 3, dobro ostvaren standard			
4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.			
<p>4.2.1. Ponuda vannastavnih aktivnosti u školi je u funkciji zadovoljavanja različitih potreba i interesovanja učenika, u skladu sa resursima škole.</p> <p>Anketiranje nastavnika: Tvrdnja: Podstičem učenike da otkriju i razvijaju svoje talente učestvujući u ponuđenim vannastavnim aktivnostima. (4.3./13) Na četvorostepenoj skali nastavnici u proseku (Ar: 3.56) smatraju to u potpunosti tačnom/prisutnom u njihovom radu. Važno: 3.58</p> <p>Anketiranje učenika: Tvrdnja: Učestvovanje u vannastavnim aktivnostima mi omogućuje da zadovoljim svoja interesovanja i razvijam svoje talente. (4.3./20) Na četvorostepenoj skali učenici u proseku (Ar: 3.45) smatraju to u većoj meri tačnom/prisutnom u školskom životu. Važno: 3.33</p>	+		
4.2.2. U školi se organizuju programi/aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija...).			-
4.2.3. Uključenost učenika u vannastavne aktivnosti je ista ili veća nego prethodne godine.		0	
<p>4.2.4. U školi se promovišu zdravi stilovi života.</p> <p>Anketiranjem nastavnika: Tvrdnja. Učenike podstičem da brinu za svoje zdravlje (4.1.,10) Na četvorosepenoj skali nastavnici u proseku (Ar: 3,6) smatraju to tačnom/prisutnom u potpunosti u njihovom radu, i smatraju to isto taliko važnim. Tvrdnja: Ako primetim/saznam da neki učenik ima emocionalne, telesne, zdravstvene ili socijalne probleme/potrebe, znam kome treba da se obratim (4.1,11) Na četvorosepenoj skali nastavnici u proseku (Ar: 3,6) smatraju to tačnom/prisutnom u potpunosti u njihovom radu, i smatraju to isto taliko važnim (3,7).</p> <p>Realizacija planiranih aktivnosti: - Organizovanje predavanja učenicima šestog i sedmog razreda čija je tema: Promene u pubertetu (psiholog, nastavnica fizičkog vaspitanja) - Predstavnik Crvenog krsta je održao predavanje o štetnosti pušenja</p>	+		
4.2.5. U školi se promovišu zaštita čovekove okoline i održivi razvoj.	+		

<p>U školi je su organizovana različita aktibnosti u cilju zaštita životne sredine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radne akcije očišćenja sredine škole - Sređivanje biljke u saksijama - Obeležavanje Dana zemlje (pravljenje plakata) 			
<p>4.2.6. Kroz nastavni rad podstiče se profesionalni razvoj učenika.</p> <p>Učenici 7. i 8. razreda su bili uključeni u program profesionalne orijentacije. (dokaz: fotografije, portfolio učenika, izveštaj što je stručna služba poslala Gizz Boss-u)</p>	+		
NIVO: 3, dobro ostvaren standard			
4.3. U školi funkcioniše sistem podrške deci iz osetljivih grupa.			
<p>4.3.1. Škola preduzima aktivnosti za upis u školu učenika iz osetljivih grupa.</p> <p>U školi je upisana svako dete iz osetljivih društvenih grupa.</p>	+		
<p>4.3.2. Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa.</p> <p>Škola telefonom, pismenim putem obaveštava roditelje o izostancima. Po potrebi obaveštava Centar za socijalni rad o izostancima, ako roditelji ni tako ne saraduju obraća se prosvetnom inspektoru (dokazi, školska dokumentacija).</p>	+		
<p>4.3.3. U školi se primenjuju individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za sve učenike iz osetljivih grupa.</p> <p>Individualni pristup/individualni obrazovni planovi za učenik iz osetljivih društvenih grupa su izrađeni. (IOP-ovi se nalaze kod stručne službe)</p>	+		
<p>4.3.5. Škola saraduje sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci osetljivim grupama.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da škola ima redovnu saradnju sa sledećim institucijama:</p> <p>Centar za socijalni rad Dom zdravlja Crveni krst</p>	+		
NIVO: 4, potpuno ostavren standard			
<p>Ključne snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u pružanju podrške učenicima škola ostvaruje veoma dobru saradnju sa porodicom - škola redovno obaveštava roditelje učenika iz osetljivih društvenih grupa koji neredovno pohađaju nastavu - dobra saradnja sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci osetljivim grupama 			

- program profesionalne orijentacije je veoma uspešan

Ključne slabosti:

- nije praćena ukljućenost učenika u vannastavne aktivnosti, neophodno je obogaćivanje i obnavljanje sadržaja tog programa
- neophodno je organizovati porograme za razvijanje socijalne kompetencije učenika